



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา สำนักปลัด โทร/โทรสาร ๐-๔๓๔๙-๒๒๔๗

ที่ มค.๗๗๔๐๑.๐๑/..... วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖.....

เรียน พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาทุกท่าน

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา มีนโยบายประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในทุกๆ เดือน เพื่อเป็นการหารือและชี้แจงการปฏิบัติราชการร่วมกัน จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาทุกคน เข้าร่วมประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา (ชั้น ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายบวร พิมพ์แพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ๗ วันอันตราย ที่อำเภอพยุหะภูมิพิสัยของเราไม่มีอุบัติเหตุ
๒. งานสารบัญในรูปแบบใหม่
๓. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

โดยการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้ถ่ายทอดมอบนโยบายให้เกิดความรู้ความเข้าใจ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

.....

.....

.....

สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ชั้น ๒

ผู้มาร่วมประชุม

จำนวน ๓๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางพิมพ์ทิพย์ คณะมะ	ปลัด อบต.เมืองเตา
2	นางวิภาภรณ์ แสงน้ำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
3	นายอุเทน เวียงคำ	หัวหน้าสำนักปลัด
4	นางสาวสุตาภัทร พลหาวงษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
5	นายกอบเดช มะโนรัตน์	ผู้อำนวยการกองการเกษตร
6	น.ส. รุ่งตะวัน ตาคำทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง
7	นางสาวแสงมณี มาลีหวล	นักวิชาการศึกษา
8	นางสายใจ กิ่งเมืองเก่า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
9	นางสาวราตรี สุขประเสริฐ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
10	นางจิราภรณ์ บุรณนิต	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
11	นางทัศนันท์ เขียวศิรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
12	นางสาวเกศรินทร์ จิตตฤทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
13	นางสาวณัฐชยา ดาราวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุข
14	นางสาวอสมภรณ์ ใจชื่น	นิติกร
15	นางสาวลัดดาวัลย์ เพียรดวงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
16	นางสาวปณิสรา ทองสาร	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
17	นางสาวนิลรัตน์ ไชยพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
18	นายกรานต์ สมหวัง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
19	นายคมสันต์ พิมพ์ตะคลอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
20	จำสิบเอกหญิงอรอุมา ผดวัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
21	นางสาวดาวนภา วงศ์เสนา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
22	นายศุภลักษณ์	สิทธิพันธ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
23	นายธนบดี	บุญประดิษฐ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
24	นางสาวอ้อมใจ	วงศ์วังจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
25	นางสาวณอมจิต	โคตรสาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
26	นางสาวชนัญชิตา	ไชยสงคราม	ผช.เจ้าพนักงานที่จัดเก็บรายได้
27	นายสัญญา	สิรินทรารัตนากุล	ผช.นายช่างโยธา
28	นายสุภาพ	นุชบ้านป่า	นักการภารโรง
29	นายคำสิงห์	รามมะมะ	พนง.ดับเพลิง
30	นายสาคร	จันทะรัง	พนง.ดับเพลิง
31	นายเสกสรรค์	โพธิ์เงิน	ประปา
32	นายอำไพ	คุณคำ	ยาม
33	นางรุจิรา	สอนทองคำ	แม่บ้าน
34	นายสว่าง	พรมแก้ว	ผู้ดูแลสวน
35	นายพีรศักดิ์	เสนุชัย	พนง.ดับเพลิง
36	นายอภิชาติ	หอมกลิ่น	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

จำนวน - คน

เมื่อที่ประชุมพร้อม

๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ๗วันอันตราย ที่อำเภอพยัคฆภูมิพิสัยของเราไม่มีอุบัติเหตุ
๒. งานสารบัญญในรูปแบบใหม่
๓. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

เมื่อที่ประชุมพร้อม

นายบวร พิมพ์แพน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ได้กล่าวเปิดประชุม

ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

๑. เรื่องโครงการ ๗ วันอันตรายที่อำเภอพยุหะคีรีของเรามีอุบัติเหตุติดต่อกันหลายครั้ง
๒. งานสารบัญในรูปแบบใหม่ จะลงรับหนังสือในเล่มสีน้ำเงินเจ้าหน้าที่ธุรการช่วยอธิบายระบบงานให้ทุกท่านฟังด้วยนะครับ
๓. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆทั้งสิ้นนะครับ

นางสาวนิลรัตน์ ไชยพิมพ์า เจ้าพนักงานธุรการ กล่าว

เรียนท่านนายก และ ผู้ร่วมประชุมทุกท่านคะ ในงานสารบัญกลาง พ.ศ ๒๕๖๔ การจัดเก็บการรับส่งเราได้รับรหัสและมอบให้แต่ละกองแล้วก็จะส่งให้แต่ละกองมาจากอำเภอเราจะทำไปพร้อมๆกัน กับระบบมือสารบัญการรับเรื่องมาแล้วก็จะเสนอออกมากองไหนที่ประสงค์อยากได้น้ำเก็ชณก็ ขอให้บอกสารบัญการด้วยนะคะขอบคุณคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

นางพิมพ์ิพย์ คณะมะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา (ประธานกรรมการ) กล่าว

จากการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ ขอมติที่ประชุมรับรองการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

ด้วยคะ

มติที่ประชุม

มติรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

โดยการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ได้ถ่ายทอดมอบนโยบายให้เกิดความรู้ความเข้าใจ

นายบวร พิมพ์แพน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา กล่าว

วันนี้เป็นวันดีอีกวันกระผมขอขอประกาศและมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของกระทรวงฯ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยการไม่แสวงหา รับ และให้ของขวัญ ของกำนัล หรือ

ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจ อันอาจจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นอกจากนี้ การดำเนินการดังกล่าวยังเป็นการ เน้นย้ำให้ความสำคัญกับการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อให้เป็น มาตรการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีหลักธรรมยึดเหนี่ยวจิตใจและมีพฤติกรรม การ ปฏิบัติอยู่ในกรอบและเป็นแบบอย่างที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนโดยรวมครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายบวร พิมพ์แพน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา กล่าว

การเคารพชาติก็ทำเหมือนเดิมนะครับ เดือนละครั้งต่อไปจะเป็นงานวันเด็ก ขอให้คุณ วิชาภรณ์ แสงน้ำ ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้อธิบาย โครงการด้วยครับขอบคุณครับ

นางวิชาภรณ์ แสงน้ำ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กล่าว

เรียนท่านนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ทางกองการศึกษาฯ ขอเรียนแจ้ง ในขณะ นี้อบต.ของเราก็จะมีการจัดงานวันเด็กมีการปรับเปลี่ยนจะจัดในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นโครงการส่งเสริมสุขภาพของเด็กก็ขอให้ช่วยกันจัดเตรียมสถานที่การแต่ง กายให้แต่งกายเป็นชุดนักเรียนทั้งหมดนะคะขอบคุณค่ะ

นายบวร พิมพ์แพน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา กล่าว

มีท่านใดที่จะสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่ครับ ฝากทุกท่านด้วยนะครับ ส่วนกองคลัง ในงานเรื่องเบิกจ่ายของปี ๒๕๖๕ อบต.เราเบิกจ่ายเสร็จ ครบหรือยังครับ ฝากให้ทำตาม ระเบียบงานทางานมีอะไรก็ขอให้ช่วยๆกันนะครับขอให้ช่วยกันทำงานที่ได้รับมอบหมาย นะครับขอบคุณครับ

นางพิมพ์ทิพย์ คณะมะ ปลัด อบต.เมืองเตา กล่าว

เรียนนายก และสวัสดีทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ปลัดมีเรื่องแจ้งตอนนี้เราได้นายอำเภอ คนใหม่มาจากอำเภอยางสีสุราช น้องคมสันช่วยกำกับ อปพร.ให้ทำตามเวลา ขอให้ทำ หน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด ถ้าเป็นช่วงหน้าหนาวก็อาจจะเกิดไฟไหม้บ่อยให้ทุกท่าน มีรับหน้าที่นี้แสดงตนบารอเผ่าระวังด้วยนะคะ

นายบวร พิมพ์แพน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา กล่าว

ท่านใดมีข้อเพิ่มเติมไหมครับ หากไม่มีขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุมเพียง เท่านั้นครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางทัศนันท์ เขียวขีรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายอุเทน เวียงคำ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

ผู้เห็นชอบ/รับรองรายงานการประชุม