



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาอำเภอพยุหะคีรี จังหวัดมหาสารคามมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อปฏิบัติงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างหมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ประเภทและตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑.สำนักปลัด | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.กองช่าง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | จำนวน ๓ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตาม
ผนวก ๑ ท้ายประกาศ ฯ นี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัด
สิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตาม
กฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศ ฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร
๑๐๐ บาท ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๒๐ กันยายน ๒๕๖๕
ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๘๙๒๒๔๙ หรือทางเว็บไซต์
[www.http://www.muangtao.go.th/บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา](http://www.muangtao.go.th/บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา)

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอก
รายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นใน
วันรับสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ใบ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ใบ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๖ เดือนและให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย(ฉบับจริง)

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการ
เกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๔.๖ ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ทั้งนี้หลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง
และลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา
ดังนี้**

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา และทางเว็บไซต์ [www.http://www.muangtao.go.th/](http://www.muangtao.go.th/) บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ในวันที่ **๒๖ กันยายน ๒๕๖๕**

๕.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)
ในวันที่ **๓๐ กันยายน ๒๕๖๕** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ดังนี้

(๑) เลือกสรรด้วยวิธีวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่งตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๒.๓๐ น.

(๒) เลือกสรรด้วยวิธีสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตากำหนด ดังนี้

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการ

ปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการทดสอบทั่วไปและการสัมภาษณ์

๖.๓ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ๒)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะทุกภาควิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการสั่งจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. ประกาศผลสอบ

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ **๔ ตุลาคม ๒๕๖๕** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา และทางเว็บไซต์ [www.http://www.muangtao.go.th/](http://www.muangtao.go.th/) บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ปีนับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก


๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตากำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๑๐. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม คณะกรรมการการดำเนินการสรรหาดำเนินการสอบแข่งขันในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ และความเป็นธรรม กระบวนการในการสอบ ออกข้อสอบ การพิมพ์ข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การประมวลผล ดำเนินการโดยบุคลากรที่มีตำแหน่งน่าเชื่อถือได้ อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถ ช่วยเหลือให้สอบแข่งขันได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต เพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๙๙๒๒๔๗ ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ. วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายบวร พิมพ์แพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ชนิดโตชนิดหนึ่งรายละเอียดในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์หรือใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ ปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๓. มีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับตำแหน่งที่สมัคร
๕. ผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์ทหาร

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ

ปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรอง การทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาทและให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานทางช่างโยธาซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจงานช่างรังวัดงานช่างเขียนแบบและงานช่างก่อสร้างซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธาการคำนวณแบบด้านช่างโยธาการควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธาการวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธาการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สํารวจออกแบบเขียนแบบก่อสร้างบำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆเพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่างความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบแก้ไขและกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่างเพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้างงานปรับปรุงและซ่อมแซมหรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาวิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธาและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาซีพีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจเทคนิควิศวกรรมโยธาก่อสร้างเทคนิคสถาปัตยกรรมโยธาสำรวจสถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับ....

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจเทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้างเทคนิคสถาปัตยกรรมโยธาสำรวจก่อสร้างสถาปัตยกรรมช่างก่อสร้างช่างสำรวจช่างโยธาหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจเทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้างเทคนิคสถาปัตยกรรมโยธาสำรวจก่อสร้างสถาปัตยกรรมช่างก่อสร้างช่างสำรวจช่างโยธาหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท สำหรับวุฒិการศึกษาระดับ ปวช.
๒. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท สำหรับวุฒิการศึกษาระดับ ปวท.
๓. ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท สำหรับวุฒิการศึกษาระดับ ปวส.หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๓และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีทักษะ

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- (๖) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๙) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๒) พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- (๓) รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้
- (๔) หลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑การออกแบบการวิจัยเพื่อการเรียนรู้
- (๕) การจัดประสบการณ์
- (๖) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับปัจจุบัน
- (๗) สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- (๘) พ.ร.บ. ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๙) จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย
- (๑๐) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประกอบด้วยทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่ม ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย
- (๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวิวัฒผล
- (๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๔) เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านเศรษฐกิจ และการเมือง

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๓) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๔) พระราชบัญญัติที่ดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- (๕) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒
- (๖) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕
- (๗) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕
- (๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๑๑) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประกอบด้วยทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น