



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสม
กับภารกิจลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงานในสภาพปัจจุบัน

อาศัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘
ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโดย
กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามพิจารณาให้ความ
เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
ดังนี้

ข้อ ๑ ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
๒. กองคลัง
๓. กองโยธา
๔. กองสวัสดิการสังคม
๕. กองกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. กองส่งเสริมการเกษตร
๘. งานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วน
ตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับ
และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ
แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ก. งานบริหารงานทั่วไป
- ข. งานนโยบายและแผน
- ค. งานกฎหมายและคดี
- ง. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อ ๓ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับรายจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และ เอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงิน ต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งาน เกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป

ก. ฝ่ายบัญชี

-งานบัญชี

-งานการเงิน

ข. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ค. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ข้อ ๔. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพและวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บ รักษาการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป

ก. งานก่อสร้าง

ข. ออกแบบและควบคุมอาคาร

ข้อ ๕. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก และ เยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี การ จัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับการงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป

ก. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

ข. งานสังคมสงเคราะห์

ค. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ข้อ ๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และ พัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัย งาน ฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจกรรมศาสนา ส่งเสริม ประเพณีและศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้
งานบริหารงานทั่วไป
ก. การบริหารการศึกษา
ข. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ ๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

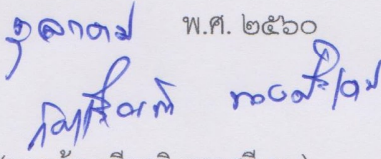
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้
งานบริหารงานทั่วไป
ก. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ข. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
ค. งานรักษาความสะอาด

ข้อ ๘. กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเกษตร งานเทคโนโลยีทางการเกษตร งานสำรวจข้อมูลวิชาการ งานบำบัดน้ำเสีย งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

กองส่งเสริมการเกษตร จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้
งานบริหารงานทั่วไป
ก. งานส่งเสริมการเกษตร
ข. งานส่งเสริมปศุสัตว์

ข้อ ๙. งานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบบัญชี เอกสารการรับ - เบิกจ่ายเงิน งานตรวจสอบการเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน

งานตรวจสอบภายใน
- การตรวจสอบทางการเงิน การตรวจสอบดำเนินการ การตรวจสอบบริหาร การตรวจสอบตามข้อกำหนด การตรวจสอบงานสารสนเทศ การตรวจสอบพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายก้องเกียรติ พวงศรีเคน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตารักษ์ราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา