



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

ที่ มค ๗๗๘๐๑.๐๑ /-

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จะพิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ

๒. มีความโปร่งใสทุกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมาย

๗. ให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอุเทน เวียงคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.....

(นางพิมพ์ทิพย์ คณะมะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

ความเห็นของนายก อบต.....

(นายบวร พิมพ์แพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. จะพิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ</p>	<p>๑. จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่งการประเมินผลการปฏิบัติงานการวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๓. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานที่ว่าง เช่นตำแหน่งรองปลัด อบต. ระดับต้น เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน ระดับต้น เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความเหมาะสมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p>
<p>๒. มีความโปร่งใสทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดตามตำแหน่ง</p>
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา</p>	<p>๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานส่วนตำบลพนักงานครูและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ที่ ๓๖๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเตา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างเป็นประจำตามที่กำหนด เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างเป็นประจำ</p>
<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา</p>	<p>๑. จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>๒. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกัน จัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วน</p>	<p>- องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดทาสุดสำนักงาน ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นประจำ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างเป็นประจำ</p>
<p>๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๒. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนร่วม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>
<p>๗. ให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือพนักงานส่วน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนบริหารส่วนตำบลเมืองเตาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๗ คน ดังนี้

๑. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติและเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวงฯและตามหนังสือ ว ๘๔๕ ,๖๖๙๓

๓. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๔.หลักสูตร การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.หลักสูตร "เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐและต่อบุคคลภายนอก และการใช้มาตรการบังคับคดีทางปกครองตามกฎหมายใหม่"

๖.หลักสูตร "การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ "

๗.หลักสูตร "เทคนิคการบันทึก แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) การรายงานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในระบบ e-Plan"

๘.หลักสูตร " อบรมให้ความรู้วิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบจำแนกงบประมาณ และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAASเพื่อเป็นแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ "

๙.หลักสูตร วินัยข้าราชการท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงและคงอยู่

๑๐.หลักสูตร สัมมนาข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.หลักสูตร "อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นในการเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีวินัย ป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยในการสอบสวนทางวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมายและสิทธิหน้าที่ของผู้ถูกสอบสวนวินัยที่ต้องรู้ในการชี้แจงข้อกล่าวหา

๑๒.หลักสูตร...

๑๒.หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพการเชื่อมโยงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาในระดับพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้พัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัดให้มีความรู้ศักยภาพในการจัดทำแผนในระดับพื้นที่

๑๓.หลักสูตร “ความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ (สำหรับหน่วยงานลูก) ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้มีความความเข้าใจ มีทักษะในการจัดทำบัญชีการตรวจสอบความถูกต้อง การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์จริง ”

๑๔.หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำระดับชุมชน

๑๕.หลักสูตร " แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตลอดจนประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติและเพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบ "

๑๖.หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ "

๑๗.หลักสูตร "โครงการการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreementโครงการ : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑๘.หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร