



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบและวิธีการสอบ
เพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาอำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคามได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างโดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ลงวันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศให้ทราบดังต่อไปนี้

๑.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ดังนี้

๑.๑.ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๓ คน ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายอภิชาติ หอมกลิ่น	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศฯ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒	๐๐๒	นายพันธ์ทิพย์ ดวงบ้านเช่า	ประถมศึกษา	มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศฯ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ คน ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายสัญญา สิรินทรารัตนากุล	ปริญญาตรี (สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต)	มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศฯ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ คน ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	น.ส.ศรัณญา ราชาน	ปริญญาโท (การบริหารการศึกษา)	มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศฯ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒	๐๐๒	น.ส.ลำไพร บุตรวิเศษ	ปริญญาตรี (สังคมศาสตร์)	มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศฯ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓	๐๐๓	น.ส.ตรีชฎา เทียมพยุหา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศฯ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

อนึ่งหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานจ้างจากการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาในครั้งนี้

๒. กำหนดการวันเวลาและสถานที่สอบ ในวันศุกร์ ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ดังนี้

๒.๑ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๐.๓๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อเขียน

๒.๒ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ข้อเขียน

๒.๓ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์

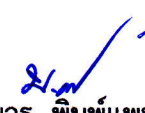
๓. การแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ตามประกาศนี้ (ผนวก ข ท้ายประกาศฯ)

๕. ประกาศผลการสอบ ในวันอังคาร วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา และทางเว็บไซต์ [www.http://www.muangtao.go.th/](http://www.muangtao.go.th/) บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายบรร พิมพ์แพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบและวิธีการสอบ
เพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีทักษะ

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- (๖) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๙) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๒) พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๓) รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้
- (๔) หลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑ การออกแบบการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้
- (๕) การจัดประสบการณ์
- (๖) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับปัจจุบัน
- (๗) สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- (๘) พ.ร.บ. ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๙) จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย
- (๑๐) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประกอบด้วยทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบและวิธีการสอบ
เพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่ม ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบ อย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

(๔) เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านเศรษฐกิจ และการเมือง

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๓) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) พระราชบัญญัติที่ดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

(๕) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒

(๖) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕

(๗) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

(๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๑๑) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประกอบด้วยทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบและวิธีการสอบ
เพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่ม ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย
- (๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล
- (๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๔) เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านเศรษฐกิจ และการเมือง

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๔) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประกอบด้วยทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

แนวการสอบการปฏิบัติของผู้เข้าสอบในวันสอบ

การเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร

๑. สิ่งที่ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมนำมาในวันสอบ ดังนี้

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (สำนักงาน ก.พ. จะไม่อนุญาตให้ใช้ ใบแจ้งความ สำเนาบัตรหรือบัตรอื่นๆ เช่น ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง เป็นต้น)

๑.๒ ปากกาสีน้ำเงิน / สีดำ ดินสอที่มีความดำเท่ากับ ๒B หรือมากกว่า

๑.๓ กระเป๋าเงิน

๒. สิ่งที่ยำมนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่าผู้ใดนำเข้ามาในห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริตในการสอบ และต้องยุติการสอบทันที ได้แก่

๒.๑ เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้

๒.๒ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง

๒.๓ เอกสาร ตำรา

๒.๔ กระเป๋าต่างๆ

การปฏิบัติตามระเบียบ

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงขาสั้นเสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ

๒. ไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๓. ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ ได้เริ่มทำข้อสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔. ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ตามที่ทางคณะกรรมการดำเนินการสอบ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดเลขประจำตัวสอบจะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

๕. ต้องอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาทำข้อสอบ

๖. ห้ามคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาดผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและไม่มีสิทธิสอบในการสอบครั้งต่อไป

๗. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๘. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

การยุติการทำข้อสอบ

หากพบว่าผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ยำมนำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ ผู้นั้นจะต้องยุติการทำข้อสอบทันทีและจะออกจากห้องสอบได้เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ รวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลนั้น