



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบและวิธีการสอบ
เพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างโดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศให้ทราบดังต่อไปนี้

๑.บุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ดังนี้

๑.๑.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๔ คน ดังนี้

ลำดับที่	เลขประจำ ผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายสุพรรณ เพชรแสน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศฯ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒	๐๐๒	นายสุธี ไชยสงคราม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศฯ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓	๐๐๓	นายศักดิ์นรา ทองจันทร์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศฯ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๔	๐๐๔	นายวิเชษฐ รามมะมะ	ปวส.ช่างยนต์	มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศฯ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

อนึ่งหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานจ้างจากการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาในครั้งนี้

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการ สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยมีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

- ๓.๑ คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๓.๒ และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๓.๓ คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ผู้ที่สวมกางเกงขาสั้น เสื้อยืดหรือเสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะพองน้ำ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจนและบัตรประจำตัวสอบมาแสดงเพื่อเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวหรือใช้บัตรอื่นมาแสดงต่อกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๓) ผู้เข้าห้องสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบ ภาค ก. หรือ ภาค ข. ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔) ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสนามสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดให้

๕) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัดและเมื่ออยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

๖) ผู้เข้าสอบต้องจัดหา ปากกาสีน้ำเงิน สีดำ เพื่อใช้ในการสอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา จัดไว้โดยเฉพาะ

๗) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ เครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดรวมทั้งเครื่องสื่อสารทุกประเภท เข้าไปในห้องสอบและระหว่างดำเนินการสอบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ จะถือว่าทุจริตในการสอบ ยกเว้นวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสอบแข่งขันกำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้

๘) ห้ามผู้เข้าห้องสอบสูบบุหรี่ขณะทำการสอบ

๙) ห้ามผู้เข้าห้องสอบนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาจัดให้ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาดมิฉะนั้นจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๐) ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบของแต่ละภาค ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๑) ถ้าผู้เข้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์ที่จะสอบต่อไปให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เมื่อส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๒) เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที ห้ามลุกจากที่นั่งสอบ รอจนกว่ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบกระดาษคำตอบ และอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ ผู้ฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับการสอบภาคนั้น

๑๓) เมื่อผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่น ผู้มีสิทธิเข้าสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และ/หรือ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

๕. ประกาศผลการสอบ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา และทางเว็บไซต์ [www.http://www.muangtao.go.th](http://www.muangtao.go.th) /บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบวร พิมพ์แพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบและวิธีการสอบ
เพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ภารโรง

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย
- (๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล
- (๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๔) ข้อมูลทั่วไปในพื้นที่ตำบลเมืองเตา

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประกอบด้วยทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น