

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ฯ ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครสอบพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๙๙๒๒๔๗ หรือทางเว็บไซต์ [www.http://www.muangtao.go.th](http://www.muangtao.go.th) /บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

๔.เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องมายื่นในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ใบ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ใบ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือนและให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย(ฉบับจริง)

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

๔.๖ ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

ทั้งนี้หลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา และทางเว็บไซต์ [www.http://www.muangtao.go.th](http://www.muangtao.go.th) / บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๕.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป (สอบข้อเขียน / สัมภาษณ์)
ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ดังนี้

(๑) เลือกสรรด้วยวิธีวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

(๒) เลือกสรรด้วยวิธีสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ”
ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตากำหนด ดังนี้

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการทดสอบทั่วไป
และการสัมภาษณ์

๖.๓ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียด
เกี่ยวกับการประเมินแบบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ๒)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประเมิน
สมรรถนะทุกภาควิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการส่งจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. ประกาศผลสอบ

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลเมืองเตา และทางเว็บไซต์ [www.http://www.muangtao.go.th](http://www.muangtao.go.th) / บอร์ดประชาสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด
ตามลำดับในกรณีที่ มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับ
สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้น
บัญชี แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่
แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

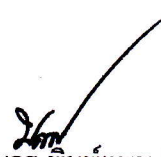
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบล
เมืองเตากำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลา
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้าง
ในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

๑๐. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม คณะกรรมการการดำเนินการสรรหาดำเนินการสอบแข่งขันในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ และความเป็นธรรม กระบวนการในการสอบ ออกข้อสอบ การพิมพ์ข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การประมวลผล ดำเนินการโดยบุคลากรที่มีตำแหน่งน่าเชื่อถือได้ อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถ ช่วยเหลือให้สอบแข่งขันได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาอำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๙๙๒๒๔๗ ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ. วันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายบวร พิมพ์แพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

ลักษณะปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เปิด-ปิด อาคารสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ของทางราชการมิให้สูญหาย ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องงานไม้ งานประปา เล็ก ๆ น้อย ๆ เครื่องใช้ชนิดใดชนิดหนึ่งในสำนักงาน บำรุงรักษาต้นไม้ภายในสำนักงาน จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมได้อย่างเหมาะสมและปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีใบขับขี่รถยนต์ตามกฎหมายกำหนด หรือมีใบขับขี่รถยนต์ประเภท ๒
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับตำแหน่งที่สมัคร

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรรพนักงานจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ภารโรง

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความ หรือข้อความการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่ม ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

(๔) ข้อมูลทั่วไปในพื้นที่ตำบลเมืองเตา

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประกอบด้วยทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น