

เรื่อง ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับนายอำเภอพยุหะภูมิพิสัย ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ วรรค ๑ และ วรรค ๓ มาตรา ๘๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๕ และข้อ ๓๘ เพื่อใช้ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบวร พิมพ์แพน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา



คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

สารบัญ

ส่วนที่ 1

หน้า

คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

3-4

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

5 -19

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

20 - 22

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

23 - 24

รายงานประมาณการรายจ่าย

25 - 106

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

107 -328

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

329 - 382

ภาคผนวก

สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 77,868,570.39 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 72,410,943.35 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 90 โครงการ

รวม 4,876,498.93 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 12 โครงการ

รวม 370,300.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 56,668,718.68 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	215,970.38 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	59,407.55 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	399,061.40 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	414,174.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	413,334.01 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	25,852,422.34 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	29,314,349.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 885,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 48,235,557.02 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	14,074,225.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	17,577,162.38 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	11,837,145.40 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,765,734.24 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,981,290.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 408,794.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 621,920.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบประมาณการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 58,430,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,373,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,777,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,276,320	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้			
1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาในอัตราเดือนละ 28,800 บาท			
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท			
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาจำนวน 2 อัตราๆ			
ละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท			
(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน			
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ			
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554			
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ดังนี้			
1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาในอัตราเดือนละ 6,000 บาท			
จำนวน 12 เดือน			
เป็นเงิน 72,000 บาท			
2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของรองนายกองค์การ			

บริหาร

ส่วนตำบลเมืองเตา จำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท

จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 108,000 บาท (สำนักปลัด)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

สภา

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ

ที่ 3

พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลเมืองเตา ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12

เดือน

เป็นเงิน 72,000 บาท

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล

เมืองเตาจำนวน 2 อัตราๆ ละ 4,500 บาท จำนวน 12

เดือน

เป็นเงิน 108,000 บาท(สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา

องค์การบริหาร

ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไข

เพิ่มเติมถึง

ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

จำนวน

120,960 บาท

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ในอัตราเดือนละ 10,060 บาท

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท (สำนักปลัด) – เป็นไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วน
ตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2566

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,069,600 บาท
---	-------	---------------

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภา

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ
ที่ 3

พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รวม	3,501,520	บาท
	จำนวน	2,745,640	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 8 อัตรา
จำนวน 12 เดือน

- เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 8 อัตรา

1.ปลัด.อบต 60,450x12=725,400

2.รองปลัด อบต.43,580x12=522,960

3.หัวหน้าสำนักปลัด 43,580x12=522,960

4.นักจัดการฯ 22,600x12=271,200

5.นักทรัพยากรบุคคล 22,600x12=271,200

6.นิติกร 25,670x12=308,040

7.เจ้าพนักงานธุรการ 2 อัตรา

30,290x12=363,480

21,700x12=260,400

ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -
2569

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม
2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา
ตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
(ปลัด อบต.) จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย
กำหนด

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ

ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) 1.ปลัด อบต.7,000x12=84,000 2.รองปลัด อบต. 3,500x12=42,000 3.หัวหน้าสำนักปลัด 3,500x12=42,000 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงาน จ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง สามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	413,880 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนัก ปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/	จำนวน	48,000 บาท

ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วน

ท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

เงินอื่น ๆ

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ถือปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน
และ

การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หรือช่วยเหลือราชการเนื่องใน การป้องกันอธิปไตยและรักษา
ความสงบเรียบร้อยของ ประเทศ (ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการ
ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตย
และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศไทย พ.ศ.2521)

งบดำเนินงาน

รวม

3,360,100 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

1,650,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้ง
ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ
กรรมการ
ประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการ
แต่งตั้ง
ให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้ง
ประจำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/
ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การตั้ง
งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่น
หรือผู้บริหาร

จำนวน

500,000 บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่
พนักงาน

จำนวน 1,000,000 บาท

ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปี

แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว
859

ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตาม
ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน
อื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง
ประกาศ

ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์

ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับ
พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่
มท 0809.3/

ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทน

อื่นเป็นกรณี

พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ(สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	918,600 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจัดทำ พรบ.และค่าประกันภัยชั้น 1 รถยนต์สี่ประตู,
รถยนต์เอนกประสงค์
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำ พรบ.และค่าประกันภัยชั้น 1 รถยนต์สี่
ประตู,
รถยนต์เอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ เป็นต้นถือ
ปฏิบัติตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษา
รถยนต์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.25482.หนังสือ มท 0808.2
/ว2633

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ
การเบิกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยราชการ

3. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ กรณั้ญชีกลาง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค
(กวจ) 0405.2/009066

ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินของ อปท.2562 แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

จำนวน

40,000 บาท

ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า
โฆษณา

จำนวน

10,000 บาท

และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา
โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ

ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือ
การประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างเหมาบริการเช่าตู้และระบบ และค่าบริการที่เก็บข้อมูล
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเช่าตู้ระบบ และค่าบริการที่
เก็บข้อมูลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติ
ตาม

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่
มท 0808.2/
ว1095 ลงวันที่ 28/ กรกฎาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน คนงานทั่วไป ค่า
จ้างเหมา
บริการอื่นๆ และเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็น
กลางสำรวจความพึงพอใจ ในการประเมินความพึงพอใจของ
ประชาชนที่มีต่อการให้บริการสาธารณะของ อบต.เมืองเตา
โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับ
อุดมศึกษา
จากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน
เจ้าหน้าที่ของรัฐ
หน่วยงานของรัฐหน่วยงานเอกชน
ที่มีรับบริการหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
(สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตาม
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
7302
เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่า
จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่
30 กันยายน 2565
5.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.02/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน
2567
เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

จำนวน 238,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน คนงานทั่วไป และค่า
จ้างเหมาบริการสุบสิ่งปฏิกูล จัดหาน้ำดื่ม และจ้างเหมา
บริการอื่นๆตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
เตา
(สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตาม
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
7302
เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่า
จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 30
กันยายน 2565

จำนวน

30,000 บาท

ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในการอำนวยความสะดวก
สะดวก
ให้กับ อบต.เมืองเตา และประชาชนที่มาติดต่อราชการของ
องค์กร
ปกครองส่วนตำบล (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตาม
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบงบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิก
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

จำนวน

39,600 บาท

ค่าใช้จ่ายในการออกรางวัดแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์
เพื่อจ่ายเป็นค่ารางวัดแนวเขตที่สาธารณะประโยชน์ในเขต
องค์การบริหาร

จำนวน

100,000 บาท

ส่วนตำบล ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการรางวัดที่สาธารณะประโยชน์
ถือปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการรังวัด
เกี่ยวกับโฉนดที่ดินพิสูจน์สอบสวนตรวจสอบเนื้อที่เกี่ยวกับ
การที่สาธารณะประโยชน์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ฯลฯ (สำนัก
ปลัด)

ถือปฏิบัติตาม

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์

พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

2) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง

กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือ

พวงมาลา

สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม

เฉลิม

พระเกียรติในวโรกาสต่างๆ(สำนักปลัด)- เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติ

พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

คำรับรอง

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้ ค่าใช้จ่าย

ในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร

ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการ

จัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหาร

ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร

ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณา

หาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1. การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
2. การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
4. การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
5. การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

7.การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นส่วนรวม

10.ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(10.1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ

ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ

ห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่า

ในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่าย

ในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(10.2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา

ห้าหมื่นบาทต่อเดือนในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (10.1) หรือ (10.2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่าย

เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราमतท้องถิ่น

และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

11) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

12) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมาย

และระเบียบว่าด้วยการนั้น(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ

และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทาง
ไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่
พัก
ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคน
หาบหาม และอื่นๆ
ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดเงินอุดหนุน
ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา
ดูงาน
หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม
เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ
พนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

จำนวน

40,000 บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง
ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตาม
ที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการ
ประชาสัมพันธ์
การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบ
ถึงสิทธิ
และหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง
สมาชิก
สภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะ
การคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

จำนวน 300,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาด
ไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่
เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้
บริหาร สมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างหรือบุคคล
คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม
อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึก
อบรม
เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ
องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน

40,000 บาท

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมพัฒนาจิต จำนวน 15,000 บาท
พนักงานส่วนตำบล
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม
จริยธรรม
และส่งเสริมพัฒนาจิต พนักงานส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์
พนักงาน
ส่วนตำบลพัฒนาด้านและตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ใน
การปฏิบัติงาน
อื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร
ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า
พาหนะในการเดินทาง
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ
การจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 176 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและ ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและ ประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและประชาชนได้มีค ความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องกฎหมายในการปฏิบัติงาน อื่นๆ เพื่อเสริมให้มีการ พัฒนาศักยภาพ อย่างยั่งยืน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่อง ดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	จำนวน	15,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 176 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

ค่าวัสดุ

รวม

262,500 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ

การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก

ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น

ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์

แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)

พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปะ กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้ง

ในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือ

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยาลบคำผิด

เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก

น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข

ไม้บรรทัด คลิป

ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม
สมุดบัญชี

สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี

ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ

น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้อื่นๆ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

32,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้

หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อ

ประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แบ่ง

การพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ

คงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย
 ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่
 คุ่มค่า ดังนี้ หม้อ
 กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน
 รอง ถ้วยชาม
 ข้อนซ่อมกระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้า
 น้ำมัน
 เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้าเครื่องปิ้งขนมปัง
 กระทะไฟฟ้า
 หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิก
 น้ำแข็ง
 ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำอ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
 ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
 เมื่อใช้แล้ว
 ย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้น
 หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่นแปรง
 ไม่กวาด เช่ง มุ้ง
 ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อ
 จากเอกชน ฯลฯ
 (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การบริหารงานของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย
 ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้
 มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม
 ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
 หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้

หมายความว่ารวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

คงทน แต่ตามปกติมีอายุ

การใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด

เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือ

ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ

แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลื้อค ลื้อคเกียร์

ลื้อคคลัตช์ลื้อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อม

สิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ

เวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก

น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง

น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบ

หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืน

สภาพดังเดิมที่มีลักษณะ

เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

เบาะรถยนต์

เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย

สายพานใบพัด

หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า

ไฟเบรก

อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชน

รถยนต์ เข็มขัดนิรภัย

สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และ

หนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม

น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน

น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์

น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 175 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้

หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

คงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่

ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป

เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อ

ลาก

ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्मเมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี)

รูปสี่หรือขาวดำ

ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์
- แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
- (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

529,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการของ

องค์การบริหารส่วนตำบล

เมืองเตาและอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การ

บริหารส่วนตำบลเมืองเตาหรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วน

ตำบลท่าตลาดเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1846

ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหา

สาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 1295

ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ

อาคารสถานที่
 ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล
 เมืองเตา (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การบริหารงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่
 มท0808.2/ว 1095
 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561		

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่า
บริการไปรษณีย์ตอบรับ
ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการ
โอนเงินในระบบ
บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
(สำนักปลัด)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 1295
ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

28,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย
จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุ
สื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร
ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่า
สื่อสารอื่นๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม
และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดัง
กล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) (สำนักปลัด)– เป็นไป
ตามระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295

ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	16,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD, HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ			
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่			
โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ			
เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร			
เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน (สำนักปลัด)- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766			
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095			
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295			
ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561			

งบลงทุน	รวม	225,900	บาท
ครุภัณฑ์	รวม	225,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน	7,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว			
ราคาตัวละ			
7,900 บาท คุณลักษณะทั่วไป เบาะพนักพอง PU สีดำ			
ท้าวแขนเก้าอี้เป็นไม้ หุ้มหนัง ปรับระดับความสูงขึ้น ลงได้			
ปรับล้อหรือโยกพนักพองได้ ลูกล้อพลาสติก ตัวฐานล้อเป็น			
ไม้แข็ง			
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน			
ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการ			
สืบราคา			
จากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ถือปฏิบัติ			
ตาม			
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.02			
/ว 1095			
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	16,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว ราคา			
ตัวละ 4,500 บาท คุณลักษณะทั่วไป โครงภายในผลิตจาก			
เหล็ก			
พนักพองและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม ที่วางแขนพลาสติก			
หุ้มเบาะ			
ระดับปรับความสูงและต่ำของเก้าอี้ใช้ระบบแกนไฮดรอลิค			
โครง 5 ขา ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน			
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน			
ครุภัณฑ์			
จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคา			
จาก			
ท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ถือปฏิบัติ			
ตาม			
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.02			
/			
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	83,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนจำนวน 2 เครื่อง			
พร้อมติดตั้ง คุณลักษณะ มีขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู			
ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด			
ไฟฟ้าเบอร์ 5 รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะสังเขป หน้า 81			
ตาม บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ			
เดือนธันวาคม 2566 ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการ			
ปกครองส่วนท้องถิ่น			
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก	จำนวน	6,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตัว			
ราคาตัวละ 6,500 บาท คุณลักษณะทั่วไป มีชั้นเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก			
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์			
จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคา			
จาก			
ท้องตลาด หรือราคา ที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ถือปฏิบัติ			
ตามหนังสือ			
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095			
ลงวันที่			
28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)			

โต๊ะทำงานแบบกระจก	จำนวน	29,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบกระจก จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 29,000 บาท คุณลักษณะทั่วไป โต๊ะทำงานหน้า กระจก โต๊ะ 200 x 99x79 cm. ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อน (ขนาด 40x43x56 cm.) ตู้เก็บของเอนกประสงค์ (ขนาด 120x40x65 cm.) เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบ ราคา จากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.02/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	25,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 8,500 บาท คุณลักษณะทั่วไป มีขนาด 5 ฟุต ขนาด 150x75x75 cm. ผลิตจากเหล็กเย็น โครงสร้างเหล็ก ทั้งหมดผ่าน การทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกัน สนิม ระบบกุญแจล็อก 3 ชั้น แยกอิสระ ซ้าย ขวา พร้อมกุญแจ สำรอง ระบบรางเลื่อนแบบลูกล้อใช้งานคล่องตัว เลื่อนเข้า ออก ได้ ง่าย เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบ ราคา จากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ถือปฏิบัติ ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.02 / ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

โต๊ะพับเหล็กติดเมทัลชีท

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะพับเหล็กติดเมทัลชีท

ขนาดกว้าง 75 ซม.ยาว 200 ซม.สูง 75 ซม.

จำนวน 30 ตัว $1,600 \times 30 = 48,000$ ไว้สำหรับปฏิบัติงาน

(สำนักปลัด) เซนติเมตร เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนด

ไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่าย

ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคา

ที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด (สำนักปลัด) ถือปฏิบัติตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.02/ว

1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน

9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1

เครื่อง

1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย

2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี

4) พร้อมใบมีด

(สำนักปลัด) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี

มาตรฐาน

ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการ

สืบราคา

จากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ถือปฏิบัติ

ตาม

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.02

/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน

รวม

10,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

10,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. เม็กดำ ผู้เป็นเจ้าภาพจัดงานวันท้องถิ่นไทย ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 1			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	541,412	บาท
งบบุคลากร	รวม	396,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	396,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	396,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง			
สามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138			
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ			
คำนวณภาระ			
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	145,412	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ		
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

จำนวน

40,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้
ค่าจ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ
กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ

ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าจ้าง
แรงงานราษฎรกรณี

ดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง
ป้ายประชาสัมพันธ์

ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าใช้จ่าย

ในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าโล โใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ
สำหรับพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการ
ยกย่องจากทางราชการ

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็น
ไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่

สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทาง

ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ

ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่น

ที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

1.3) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

1.5) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณี

การตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

คำรับรอง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองดังนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกล

ผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่าย

ในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึง

การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ จำนวน 15,000 บาท

เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทาง

ไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่
พัก ค่าพาหนะ

รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ

ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนอง
เดียวกัน ค่าพาหนะ

รับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวใน
การเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง

ไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคล

ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวม
ถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ
งานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกัน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน
หรือไปติดต่อกิจการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน

15,000 บาท

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ และสร้างความปรองดองของคนในชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ และสร้างความปรองดองของคนในชาติ โดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานส่วนตำบล ประชาชน ส่งเสริมประชาธิปไตย ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบัน มีความปรองดองสามัคคี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 178 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการ อบต.สัญจร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.สัญจร
โดยมีวัตถุประสงค์

ออกให้บริการนอกสถานที่ ประชาสัมพันธ์งานบริการของ
องค์การบริหาร

ส่วนตำบลเมืองเตา รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ หรือการ
ประชุมประชาคม

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร

ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า
พาหนะ

ในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ
การจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 178 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จัดฝึกอบรมให้ความรู้ในการต่อต้านและปราบปรามทุจริตใน จำนวน 10,000 บาท

การปฏิบัติราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ในการต่อต้าน

และปราบปรามทุจริตในการปฏิบัติราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหาร

สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจ

ต่อต้านการคอร์รัปชัน ป้องกันการทุจริต โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 177 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	10,412 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,412 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
 หมายความว่ารวม

ถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
 ปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถ
 ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย
 ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น

2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
 คงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
 ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่
 คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
 กระดาศขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาศขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก ทรายยาง

ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาศ

เครื่องเย็บกระดาศ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม

ฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่

ใช้ในสำนักงาน

มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน

พระพุทธรูป

พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งใน

สำนักงาน

ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้อง

แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด

เทปกาว ลวดเย็บกระดาศ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง

หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดากไข
ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาก

เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ

แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ใน
การบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย

กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึง

รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุด

ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่ได้เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์
บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge

Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรือ

อะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดังเดิมที่มีลักษณะ

เป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายการดัง

ต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป

(Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan

Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่าน

และบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette)

แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,525,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,465,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,465,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,225,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือน			
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองคลัง)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138			
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ			
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 8 อัตรา			
จำนวน 12 เดือน			
ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองคลัง)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2
/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงาน จ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง สามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กอง คลัง)			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372
ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

งบดำเนินงาน	รวม	1,793,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	638,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ	จำนวน	550,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองคลัง)- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409			

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ(กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	2,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 528,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกบริการต่างๆ
เช่นจ้างเหมาบริการ
เช่าเล่มเอกสาร จ้างแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ถือ
ปฏิบัติตาม

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่
9 ธันวาคม 2559

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวัน
ที่ 19 มีนาคม 2561

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท0808.2/ ว
3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
7302 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่าย
เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 30 กันยายน 2566

5.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.02/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน
2567 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ
ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถ
บรรทุก
ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะ
รับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ
ประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย
ในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม
อบรม สัมมนา
ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการ
พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

จำนวน

30,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) – เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน

35,000 บาท

โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษี
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุง แผนที่
 ภาษี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 ภาษีป้าย ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 เมืองเตา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าคัดลอกข้อมูลที่ดิน
 กระดาษ หมึกพิมพ์
 แฟ้มเก็บเอกสาร ค่าไปรษณีย์ ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายใน
 การสำรวจข้อมูลภาคสนาม ปรับปรุงแผนที่แม่บท ค่าใช้จ่าย
 อื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ
 การจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
 แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 179 ลำดับที่ 1(กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
 และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 พ.ศ. 2537
 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
 กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
 อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน

20,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

485,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
 ตามปกติ
 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
 ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน
 ปกติ
 ตั้งไว้ดังนี้

- กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท
- สำนักปลัด ตั้งไว้ 250,000 บาท
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 50,000 บาท
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งไว้ 50,000 บาท
- กองส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้ 10,000 บาท
- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 5,000 บาท
- กองช่าง ตั้งไว้ 100,000 บาท

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	55,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง			
สิ่งของที่มีลักษณะ			
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน			
นาน สิ้นเปลือง			
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้			
หมายความรวมถึง			
รายจ่ายดังต่อไปนี้			
1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ			
ปรับปรุงวัสดุ			
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา			
ทรัพย์สิน			
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง			
ค่าภาษี			
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ

ขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ ฤพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน

แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงานหรือหน่วยงาน

หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อ ผืน) พรม (ต่อผืน)

นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง

กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก

ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด

เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง

หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี

สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ ไดจาก

การซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟ้าง น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชน

ในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของจัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ่มคำ ดังนี้

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ

หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เซน RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card,

Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง

ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD-ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองคลัง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	267,000	บาท
ครุภัณฑ์	รวม	267,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กทรงเลื่อน สำหรับเก็บเอกสาร	จำนวน	171,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อตู้รางเลื่อนสำหรับเก็บเอกสาร			
ประหยัดพื้นที่แบบ 10 ตู้ ขนาดกว้าง 3,820 x ลึก 914 x สูง			
1,980 มม. 1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการเก็บเอกสาร			
ต่าง ๆ ของทางราชการ2) เหตุผลความจำเป็น : เพิ่ม			
ประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน เก็บรักษาเอกสารที่			
สำคัญต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย เนื่องจาก ตู้เก็บเอกสารจะ			
สามารถใช้กุญแจในการล็อคตู้ได้ 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะ			
ได้รับ : เก็บเอกสารต่าง ๆ ภายในสำนักงานได้เป็นสัดส่วน			
เรียบร้อยมากขึ้น และสามารถแบ่งแยกประเภทเอกสาร ได้ดี			
ยิ่งขึ้น - ระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989ลงวัน			
ที่ 22 มิถุนายน 2552จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่			
ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนัก			
งบประมาณจึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความ			
ประหยัด 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร			
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537			
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย			
อำนาจ			
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข			
เพิ่มเติมถึง			
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
3) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร			
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว			
1095			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์			
All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท			
จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 48,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน			
คุณสมบัติพื้นฐาน- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่			
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย เพื่อใช้ในงานส			
นักงาน ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน			
มีนาคม 2566 ลำดับ ที่ 10 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ			
เศรษฐกิจและสังคม หรือครั้งล่าสุดก่อนการ			

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (หน้าจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง			
จำนวน 48,000 บาท -เพื่อใช้ในงานสำนักงาน ทั้งนี้เครื่อง			
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 24,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่			
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1หน่วย			
ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ลำดับ ที่ 12 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือครั้งล่าสุดก่อนการ			

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	573,960	บาท
งบบุคลากร	รวม	468,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	468,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	468,960	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตราจำนวน 12 เดือนตามแผนอัตรากำลังสามปีประจำ			

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2

/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	105,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ กับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	60,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า
จ้างเหมาบริหารต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และ
เผยแพร่
ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ
เอกสาร
ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์) ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี
ดำเนินเอง
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง
ก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าโล
โบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับ
การยกย่องจากทางราชการ
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้
เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวง
มหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

จำนวน

10,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ จำนวน 25,000 บาท

เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ

การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึง

ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยาน

พาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ

ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย

ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำ

ในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ

เดินทางไปราชการ

ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ

บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน

หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา

องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกัน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงาน
ส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้
เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดู
งาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการ
พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน 25,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของจัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย			

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ

เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่

พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้ง

ในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบ

รื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์

เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ

เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี

สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า

ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ

น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้

หมายรวมถึง

รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น
2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืดยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ

เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ
กระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก

ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร

เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ

ภาพเขียน แผนที่

พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน

หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน

ปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระ

พุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่าง กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติด

ตั้ง

ในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน

แฟ้มกันห้องแบบ

รื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยาลบคำผิด เทปกาว

ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ

หมึกปริ้นท์

เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัว

เย็บกระดาษ

เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี

สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า

ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ

น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้

หมายความรวมถึง

รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุด

ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของจัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์กลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card,

Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและ

บันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออฟติคัล

(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,193,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	777,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	777,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงิน			
ปรับปรุงเงินเดือน			
พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
ตามแผนอัตรากำลัง			
สามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569			
(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2			
/ว 138			
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ			
คำนวณภาระค่าใช้จ่าย			
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ			
พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน			
อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569			
(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2			

/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงินอื่น ๆ	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและ การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการเนื่องใน การป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของ ประเทศ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการเนื่อง		

ในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของ
ประเทศ
พ.ศ.2521)

งบดำเนินงาน	รวม	371,400	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	128,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าป่วยการให้แก่ อปพร. (สำนักปลัด)	จำนวน	70,000	บาท
ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย			
ให้แก่ อปพร.ของ อปท.พ.ศ.2560 , ระเบียบคณะกรรมการป้องกัน			
และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัคร			
ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย			
ด่วนมาก ที่ มท 0810.4/ว179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้			
กับ			
พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้			
ปฏิบัติหน้าที่			
นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ			
(สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน			
ตอบแทนการปฏิบัติงาน			
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท			
0808.2/ว 2409			
ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวง			
มหาดไทย			
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา			
ราชการ			

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ		
การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ		
การศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกบริการต่างๆ
เช่นจ้างแรงงาน
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ถือปฏิบัติตาม
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่
9 ธันวาคม 2559
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
มาก ที่ มท0808.2/
ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
7302 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่าย
เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวัน
ที่ 30 กันยายน 2566

จำนวน

30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดฝึกอบรมทบทวนสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรม
ทบทวน
สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ
ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็น
ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 143 ลำดับที่ 2
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชนเข้มแข็ง
เอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ
ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็น

ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 145 ลำดับที่ 7

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน

50,000 บาท

โครงการชักร่อมแผนปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อุบัติเหตุฉุกเฉินสำหรับประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชักร่อมแผน ปฏิบัติการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย อุบัติเหตุฉุกเฉินสำหรับประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการ ฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการ เดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 145 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	133,400	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้			

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุด

ประวัติข้าราชการ

แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ใน
การบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย

กรวยดอกไม้ ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น

และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทน แต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์

ล๊อคคลัตช์ล๊อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์

เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ

หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม

ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่

จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก

อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชน

รถยนต์ เข็มขัดนิรภัย

สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลือง หหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว		

1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า รองเท้า ฯลฯ (สำนักปลัด)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุจรรยา

จำนวน

20,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กรวยจราจร กระแจ็กโคลเมน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน

รวม

45,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

45,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม เพื่ออุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับอบต. ราษฎร์เจริญ เพื่อดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน จำนวน 15,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ปรากฏตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้า 143 ข้อ 4	จำนวน	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการปกป้องสถาบันของชาติ เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ อำเภอพยุหะภูมิพิสัย อุดหนุนโครงการปกป้องสถาบันของชาติปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 38 ข้อ 1 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	จำนวน	30,000 บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	51,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	51,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	51,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่
และเทศกาลสงกรานต์
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์
บริการประชาชน
ในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการ
ฝึกอบรม
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการ
เดินทาง
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ
การจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 147 ลำดับที่ 6
(สำนักปลัด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน

6,000 บาท

โครงการฝึกอบรมการให้ความรู้ในการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการให้
ความรู้
ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์
ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็น
ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 146 ลำดับที่ 4
(สำนักปลัด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุด
ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล
เมืองเตา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์
ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ
ฝึกอบรม
ค่าพาหนะในการเดินทาง
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
ฯลฯ -

จำนวน 30,000 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 147 ลำดับที่ 7
(สำนักปลัด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,518,960	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,218,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,218,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,176,960	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงิน ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569			

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2
/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2
/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	263,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	178,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้
ปฏิบัติหน้าที่

นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม)- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ
ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย

การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	168,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ
ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนอง
เดียวกัน
ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดเงินอุดหนุน ค่าขนย้าย
สิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราช
อาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการ
เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ
ราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
 เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
 ทำนองเดียวกัน
 ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงาน
 ส่วนตำบล
 และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
 หรืออนุมัติ
 ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา
 ดูงาน
 หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา
 องค์ความรู้
 เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พนักงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การฝึกอบรม
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน 20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้ หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติ			

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
 ความชำรุดเสียหาย
 ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่
 คุ้มค่า
 ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
 ขนาดเล็ก
 ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
 พลาสติก ทรายาง
 ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ
 เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรม
 ฉายาลักษณ์
 แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือ
 แผ่นป้ายต่าง ๆ
 ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน)
 นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า
 ตะขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้ง
 ในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
 แผงกันห้อง
 แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
 ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
 เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน
 สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือ
 ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ
 น้ำยาลบคำผิด
 เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
 หมึก น้ำหมึกปริ้นท์
 เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัว
 เย็บกระดาษ
 เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุด
 ประวัติราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก
 การซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่ม
 สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน
 พวงมาลา พวงมาลัยกรวยดอกไม้ ฯลฯ
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
 – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การบริหารงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายรวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้
งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขา
ตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
แรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ
โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ
 ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทป
พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสาย
ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และ
ชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวิ้งคอย
สคอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์
สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์

งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับ
สัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง
ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ
 ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุด
ไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออก

เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์

บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,

Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,

Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape,

Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ลัดับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด

(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซี

ทฟีดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง

กระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card,

Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์

(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-

ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

-1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

งบลงทุน	รวม	37,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัว			
ละ 8,500 บาท			
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน			
ครุภัณฑ์ จึงตั้ง			
งบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก			
ท้องตลาด			
หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ถือปฏิบัติตามหนังสือ			
กรมส่งเสริม			
การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.02/ว 1095 ลงวันที่			
28 พฤษภาคม 2564			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One			
จำนวน 1 เครื่อง			
ราคาเครื่องละ 20,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์			
ราคากลาง			
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ			
คอมพิวเตอร์			
ฉบับเดือนมีนาคม 2566			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,674,368	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,869,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,869,920	บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,266,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	411,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2562			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ			

พนักงานจ้างทั่วไป 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงาน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

และพนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง

สามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2558

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372

ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	3,275,248	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000	บาท

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,933,155	บาท
------------	-----	-----------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	336,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างเหมาต่างๆ จ้างเหมาถ่ายเอกสารเช่าเล่ม จ้างเหมาจัดทำป้าย ค่าจ้างเหมาขนย้ายสิ่งของ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อเป็นผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเมืองเตา ฯลฯ ถือปฏิบัติตาม 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 30 กันยายน 2566 5.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.02/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก

จำนวน

67,830 บาท

สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 570 บาท/คน/ปี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
เตา จำนวน 119 คน

ศพด.บ้านเมืองเตา 34 คน

ศพด.บ้านโนนจาน 30 คน

ศพด.บ้านโนนบ่อ 18 คน

ศพด.บ้านหนองฮี 15 คน

ศพด.บ้านโคกสาย 22 คน

ข้อมูล LEC. ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 164 ลำดับที่ 12

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว
5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กร
ปกครองส่วน

ท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการ
ศึกษา

โครงการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก

จำนวน

38,675 บาท

สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/คน/ปี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
เตา จำนวน 119 คน

ศพด.บ้านเมืองเตา 34 คน

ศพด.บ้านโนนจาน 30 คน

ศพด.บ้านโนนบ่อ 18 คน

ศพด.บ้านหนองฮี 15 คน

ศพด.บ้านโคกสาย 22 คน

ข้อมูล LEC. ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 164 ลำดับที่ 11

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน

ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว

5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ

งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กร

ปกครองส่วน

ท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการ

ศึกษา

โครงการจัดซื้อหนังสือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดซื้อหนังสือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/คน/ปี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
เตา จำนวน 119 คน

ศพด.บ้านเมืองเตา 34 คน

ศพด.บ้านโนนจาน 30 คน

ศพด.บ้านโนนบ่อ 18 คน

ศพด.บ้านหนองฮี 15 คน

ศพด.บ้านโคกสาย 22 คน

ข้อมูล LEC. ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 163 ลำดับที่ 9

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้

และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว
5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณ

รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กร
ปกครองส่วน

ท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการ
ศึกษา

จำนวน

23,800 บาท

โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก

จำนวน

34,510 บาท

สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี อัตราคนละ 290 บาท/คน/ปี ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลเมืองเตา จำนวน 119 คน

ศพด.บ้านเมืองเตา 34 คน

ศพด.บ้านโนนจาน 30 คน

ศพด.บ้านโนนบ่อ 18 คน

ศพด.บ้านหนองฮี 15 คน

ศพด.บ้านโคกสาย 22 คน

ข้อมูล LEC. ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 163 ลำดับที่ 10

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน

ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว

5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ

งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กร

ปกครองส่วน

ท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการ

ศึกษา

โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนเป็นราย หัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 242,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียน การสอนเป็นรายหัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กอายุ 2 – 5 ปี อัตราคนละ 2,040 บาท/คน/สำหรับเด็กนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง เต่า จำนวน 119 คน

ศพด.บ้านเมืองเต่า 34 คน

ศพด.บ้านโนนจาน 30 คน

ศพด.บ้านโนนบ่อ 18 คน

ศพด.บ้านหนองฮี 15 คน

ศพด.บ้านโคกสาย 22 คน

ข้อมูล LEC. ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 163 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กร กน

ปกครองส่วน

ท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการ ศึกษา

โครงการฝึกเตรียมความพร้อมเด็กปฐมวัยเพื่อศึกษาต่อระดับ จำนวน 20,000 บาท

อนุบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกเตรียมความพร้อมเด็ก
ปฐมวัยเพื่อศึกษาต่อระดับอนุบาล โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
1/2567 หน้าที่ 164 ลำดับที่ 14

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนตำบลเมืองเตา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเด็ก		
และเยาวชนตำบล เมืองเตา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่า		
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ		
เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร		
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่า		
อุปกรณ์ต่างๆ		
ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่		
จำเป็น		
ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)		
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 164 ลำดับที่ 13		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ		
ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล		
พ.ศ. 2537		
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย		
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ		
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549		
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร		
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.		
2562		
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766		
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง		
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร

ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะ

ในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำ

โครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 162 ลำดับที่ 4

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการอาหารกลางวัน

จำนวน

1,049,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก

สำหรับเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารสำหรับเด็กอายุ 2 – 5 ปี
สำหรับ

เด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองเตา จำนวน 119 คน

ศพด.บ้านเมืองเตา 34 คน หัวละ 36 บาท/คน/วัน

ศพด.บ้านโนนจาน 30 คน หัวละ 36 บาท/คน/วัน

ศพด.บ้านโนนบ่อ 18 คน หัวละ 36 บาท/คน/วัน

ศพด.บ้านหนองฮี 15 คน หัวละ 36 บาท/คน/วัน

ศพด.บ้านโคกสาย 22 คน หัวละ 36 บาท/คน/วัน

ข้อมูล LEC. ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568

ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนที่สุด

ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 161 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่ม
เติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2)

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
4750

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ
ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว
6912

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา
7) หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว9433 ลงวันที่ 15
ธันวาคม 2565

เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบรับเพิ่มค่าอาหารกลางวัน
ของนักเรียน

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว
5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กร
ปกครองส่วน

ท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการ
ศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	1,208,093	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,208,093	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้			
(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา จำนวน 5 แห่ง			
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 119			
คน			
จำนวน 260 วัน อัตราคนคนละ 7.97 บาท เป็นเงินอุดหนุน			
สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)			
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร			
และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตาสมทบให้			
(2) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงาน			
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 463 คน			
จำนวน 260 วัน อัตราคนคนละ 7.97 บาท			
เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จากกรม			
ส่งเสริม			
การปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร และองค์การ			
บริหาร			
ส่วนตำบลเมืองเตาสมทบให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น			
(พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 161			
ลำดับที่ 2			
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว
6912

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของ
องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหาร
จัดการศึกษา

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ -

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว
5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กร
ปกครองส่วน

ท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการ
ศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

74,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

(กองการศึกษาฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846

ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภค

ค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295

ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

(กองการศึกษาฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846

ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภค

ค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295

ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

29,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา

ซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและ

ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์

ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ต

การ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง

สัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้

ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 1295
ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งบลงทุน	รวม	150,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	150,000	บาท
ครุภัณฑ์อื่น			
โครงการสร้างสนามเด็กเล่นกลางแจ้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ จัดซื้อเครื่องเล่นกลางแจ้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นกลางแจ้งสำหรับ ศพด. จำนวน 5 ศูนย์ ที่อยู่ภายในเขตตำบลเมืองเตา เนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึง ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาด หรือราคา ที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	150,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,379,200	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,379,200	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 2,379,200 บาท

เพื่ออุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด สพฐ

จำนวน 4 แห่ง

ในเขตตำบลเมืองเตาและสนับสนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน

ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -3 ในโรงเรียนขยาย

โอกาสทางการศึกษาภายในเขตตำบลเมืองเตา

โรงเรียนบ้านเมืองเตา เด็กจำนวน 128 คน x 22 บาท เป็น

เงิน 563,200.-บาท

โรงเรียนบ้านหนองฮี เด็กจำนวน 94 คน x 27 บาท เป็นเงิน

507,600.-บาท

โรงเรียนโนนจานวิทยา เด็กจำนวน 209 คน x 22 บาท เป็น

เงิน 919,600.-บาท

โรงเรียนบ้านโนนบ่อ เด็กจำนวน 72 คน x 27 บาท เป็น

เงิน 388,800.-บาท

จัดสรรให้อูบบาล-ป.6 รวม 503 คน จำนวน 200 วัน

ข้อมูล LEC.

ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2568

ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 161 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

4750

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ

ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 6912

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

7)หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว9433 ลงวันที่ 15

ธันวาคม 2565

เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 12333

ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง แนวทางการการบริหารจัดการ

งบประมาณค่าอาหารกลางวัน กรณี เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน

อาหารกลางวันของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,536,820	บาท
งบบุคลากร	รวม	466,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	466,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	424,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงิน			
เดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน			

ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2

/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2

/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

คำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

525,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

65,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้

ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	305,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

ค่าจัดเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ
ดังนี้ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ
ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือ
การประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	240,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก จ้างแรงงาน		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ถือปฏิบัติตาม		
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่		
9 ธันวาคม 2559		
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536		
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน		
มาก ที่ มท0808.2/		
ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559		
3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล		
พ.ศ. 2537		
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว		
7302 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่าย		
เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวัน		
ที่ 30 กันยายน 2566		
5.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.02/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน		
2567 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย		
งบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ
ยานพาหนะ
ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนอง
เดียวกัน
ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้าย
สิ่งของส่วนตัว
ในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็น
ต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน
หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา
องค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

จำนวน

20,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกัน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ
พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน
หรือไปติดต่อนราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน

20,000 บาท

โครงการจัดอบรมให้ความรู้กับหญิงตั้งครรภ์และให้นมบุตร
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดอบรม
ให้ความรู้กับหญิงตั้งครรภ์และให้นมบุตร โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการ
เดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม
สำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 5

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	155,000	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้น
เปลือง หมดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี

ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้งเป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น
2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้

หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด
เล็ก ที่เย็บกระดาษ

ขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่

ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ

เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน

แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ

สำนักงานหรือหน่วย

งานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง

(ต่อผืน) พรม

(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง

กระเป๋

ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด

ใหญ่

ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้

(Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือ

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ

น้ำยาลบคำผิด

เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผง

หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข

ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ

เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุด

ประวัติข้าราชการ

แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ใน

การบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา

พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

135,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา

ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่ได้เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปเลหามคนไข เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอดแก้ว

ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควันกำจัดยุง

ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค

(แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย

หรือต่อชุด

ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลัดบงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ

หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืน

สภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด

(Main Board)

เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง

กระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card,

Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและ

บันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ

เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)

แบบซีดีรอม

(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์

(Router) ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

25,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

25,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก จำนวน 1
ตัว

จำนวน 6,500 บาท

ราคาตัวละ 6,500 บาท คุณสมบัติทั่วไป มีชั้นเก็บเอกสาร
15 ลิ้นชัก

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์

จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคา
จาก

ท้องตลาด หรือราคา ที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ถือปฏิบัติ
ตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขฯ)

ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต

จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต

(SL4FGL) จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท

คุณสมบัติ ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต

1.ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิล บีมขึ้นรูป

2.ขนาดตู้ 121.8 x 40.6 x 88 CM.

3.กระจกใส หนา 3 มิล

4.มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทานแข็งแรง

5.รางเลื่อนทำจากเหล็กหนา ตัดพับบีมขึ้นรูป

6.ลูกล้อทำจากไนลอนชikovอย่างดี

7.มีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น พร้อมตะขอ

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน

ครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจาก

การสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่าง

ประหยัด

ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.02/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Lik Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ

8,000 บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางการจัดหาอุปกรณ์

และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

งบเงินอุดหนุน	รวม	520,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	520,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านละ 20,000 บาทจำนวน 26 หมู่บ้าน ในกรอบตัวอย่างโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ทั้ง 11 โครงการ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ทั้ง 26 หมู่บ้าน ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสม ของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 149 ลำดับที่ 12 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 520,000 บาท รวม 1,044,000 บาท
---	---

งบดำเนินงาน	รวม	1,044,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การทำงาน หรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘1๙.๒/๖ ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318			
ค่าใช้สอย	รวม	754,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน รถยนต์ราชการ
เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดทำ พรบ.และค่าประกันภัยชั้น 1 ,2,3 รถ
กู้ชีพ
เป็นต้นถือปฏิบัติตาม

จำนวน

30,000 บาท

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษา
รถยนต์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

2.หนังสือ มท 0808.2/ว2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552
เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ประกันภัยราชการ

3. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กว
จ) 0405.2/009066

ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำประกันภัย
ทรัพย์สินของ อปท.2562 แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานกู้ชีพ

จำนวน

649,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานกู้ชีพจ้างเหมาบริการ
อื่นๆ

ถือปฏิบัติตาม

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่
9 ธันวาคม 2559

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวัน
ที่ 19 มีนาคม 2561

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
7302 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่าย
เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวัน
ที่ 30 กันยายน 2566

5.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.02/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน
2567 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสัต์ว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม จำนวน 55,000 บาท
พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางค
วัฒนวราชดิยราชนารี
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัต์ว์ปลอดโรค
คนปลอดภัยจาก
โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระ
เจ้าน้องนางเธอ
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางค
วัฒนวราชดิยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะ
ในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ
การจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 151 ลำดับที่ 8
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหน่วยบริการ

แพทย์ฉุกเฉิน

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 4

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ

และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ

รวม

160,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ

ใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้น

และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง

ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แบ่งการ

พิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์

ล๊อคคลัตช์ล๊อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์

เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ

หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม

ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัยสายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่

จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก

อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชน

รถยนต์ เข็มขัดนิรภัย

สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(กองสาธารณสุขุฯ)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 175 ลำดับที่ 5 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) – เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์
เคลื่อนที่ ฯลฯ

และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า
เครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา

สายขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา ฯลฯ

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.8/ว 1295

ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

รวม 1,409,000 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,062,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,062,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,020,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2
/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 3 อัตรา
จำนวน 12 เดือน

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม 279,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 64,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้
กับพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่
นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	49,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่
จะได้รับ

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.
ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยว
กับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่
พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	175,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกบริการต่างๆ
เช่นจ้างเหมาบริการเช่าเล่มเอกสาร จ้างแรงงาน ค่าจ้างเหมา
บริการอื่นๆ เพื่อช่วยงาน

จำนวน

120,000 บาท

กองสวัสดิการสังคม (กองสวัสดิการสังคม)

ถือปฏิบัติตาม

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
มาก

ที่ มท0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
7302

เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่า
จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 30
กันยายน 2566

5.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.02/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน

2567 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เพื่อจำเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทาง
ไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่
พัก
ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคน
หาบหาม และอื่นๆ
ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย
ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

จำนวน

25,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกัน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงาน
ส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน
หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์
ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พนักงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการสังคม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน 30,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย			

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม่บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว

พลาสติก ทรายยาง

ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ

ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าตังขนาดเล็กผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้

(Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก

ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิดเทปกาว ลวดเย็บ

กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก

น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข

ไม่บรรทัด

คลิปตัวเย็บกระดาษเข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี

สมุดประวัติข้าราชการ

แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ใน

การบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา

พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด

ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,

Floppy Disk,

Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,

Flash Drive)

เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,

Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลัดับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ

หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)

เมมโมรี่ชิป(Memory Chip)เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder)

เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical)

เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

68,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

68,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสาร

จำนวน

13,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 3 ตู้ ราคาตู้ละ 4,500 บาท ผลิตจากแผ่นเหล็กหนาคุณภาพดีใช้งาน ได้คงทน แผ่นชั้นปรับระดับได้ 2 แผ่น บานเลื่อนกระจก 2 บาน ชนิดมือจับพร้อมกุญแจล็อค สำหรับ เก็บเอกสาร ขนาดกว้าง 118.5 x 40.6 x 87.00 เซนติเมตร เนื่องจาก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มา จากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้อ อย่างประหยัด (กองสวัสดิการสังคม) ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.02/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก

จำนวน

6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,500 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณ รายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือ ราคา ที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ถือปฏิบัติตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ
สังเขปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,875,000	บาท
งบลงทุน	รวม	1,275,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,185,000	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านกางกี หมู่ที่ 10 จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านกางกี หมู่ที่ 10

จำนวน 8 ต้น พร้อมติดตั้ง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 10 (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านโพธิ์ชัย หมู่ที่ 20 จำนวน 207,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านโพธิ์ชัย หมู่
ที่ 20

จำนวน 15 ต้น พร้อมติดตั้ง ปรากฏตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 28
ลำดับที่ 19

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านเมืองเตา หมู่ 1 จำนวน 138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านเมืองเตา
หมู่ที่ 1

จำนวน 10 ต้น พร้อมติดตั้ง ปรากฏตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 23
ลำดับที่ 1

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านริมบึง หมู่ที่ 19 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านริมบึง หมู่ที่ 19 จำนวน 15 ต้น พร้อมติดตั้ง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 18 (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	จำนวน	207,000 บาท
โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านศรีนครเตา หมู่ที่ 12 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านศรีนครเตา หมู่ที่ 12 จำนวน 8 ต้น พร้อมติดตั้ง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 12 (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	จำนวน	110,000 บาท

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านศรีนครเตา จำนวน 110,000 บาท
หมู่ที่ 25
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านศรีนครเตา
หมู่ที่ 25 จำนวน 8 ต้น พร้อมติดตั้ง ปรากฏตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 29
ลำดับที่ 23
(กองช่าง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจ
การบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านหนองเล็ง
หมูที่ 17 จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านหนองเล็ง
หมูที่ 17 จำนวน 7 ต้น พร้อมติดตั้ง ปรากฏตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 27
ลำดับที่ 16
(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านหนองฮี หมู่ 15 จำนวน 207,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุตาม

โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านหนองฮี หมู่ที่ 15

จำนวน 15 ต้น พร้อมติดตั้ง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 14

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ

หนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **90,000 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขยายเขตท่อประปา บ้านเมืองเตา หมู่ที่ 1 จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขยายเขตท่อประปา

บ้านเมืองเตา หมู่ที่ 1 จากหนองส้มโอง ถึงสวนนางประดับ

สงทะเลา วางท่อพีวีซีแข็ง ท่อประปา ชั้น 8.5 ขนาด ศก.2"

จำนวน 700 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.

กำหนด

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 5/2568 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1

งบเงินอุดหนุน **รวม** **600,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **600,000 บาท**

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมพาดสาย บ้านโนนยุง หมู่ที่ 3 สายจากบ้านนายไพฑูรย์ สายัณณ์ ถึง สุดเขตตำบลเมืองเตา เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ตามขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมพาดสาย บ้านโนนยุง หมู่ที่ 3 สายจากบ้านนายไพฑูรย์ สายัณณ์ ถึง สุดเขตตำบลเมืองเตา ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้า 21 ลำดับที่ 7	จำนวน	300,000 บาท
โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมพาดสาย บ้านยานาง หมู่ที่ 2 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ตามขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมพาดสาย บ้านยานาง หมู่ที่ 2 สายจาก คลองน้ำทิศตะวันตก ถึงวัดยานางทิศเหนือ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้า 16 ลำดับที่ 2	จำนวน	300,000 บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการรักษาสีสิ่งแวดลอมและสุขภาพ
เพื่อจายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาสีสิ่งแวดลอม
และสุขภาพ
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์
ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ
ฝึกอบรม
ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม
สำหรับ
การจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 180 ลำดับที่ 2
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน

20,000 บาท

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไข
ปัญหาน้ำเสีย ขยะมูลฝอย และการทิ้งสิ่งปฏิกูลในชุมชน
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการมี
ส่วนร่วมของประชาชน
ในการแก้ไขปัญหาน้ำเสีย ขยะมูลฝอย และการทิ้งสิ่งปฏิกูล
ในชุมชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน
วิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร
ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า
พาหนะในการเดินทาง
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
ฯลฯ

จำนวน 40,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 180 ลำดับที่ 1
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	350,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	320,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการฝึกอบรมอาชีพประชาชนตำบลเมืองเตา
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึก

จำนวน

40,000 บาท

อบรมอาชีพ

เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่าย
ที่จำเป็น

แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องและค่าใช้จ่าย

ที่จำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 157

ลำดับที่ 9

ถือปฏิบัติตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน

การแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬา พ.ศ.2564

3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67 (6)

ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน สตรี คนชราและผู้พิการ

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

5.พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(10) การ
สังคมสงเคราะห์

และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อย

โอกาส

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น

แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 156 ลำดับที่ 6

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬา พ.ศ.2564

3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67 (6)

ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน สตรี คนชราและ ผู้พิการ

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

5.พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(10) การ

สังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

โครงการส่งเสริมกิจกรรม ศูนย์พัฒนาครอบครัว
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนา
ครอบครัว

จำนวน

20,000 บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้า 154 ข้อ 2

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน

การแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬา พ.ศ.2564

3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67 (6) ส่งเสริม
การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน สตรี คนชราและ ผู้พิการ

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

5.พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16
(10)

การส่งเสริมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี
คนชราและผู้ด้อยโอกาส

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลเมืองเตา
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพสตรี เช่น ค่า
วัสดุอุปกรณ์
ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแก่ผู้เข้า
ร่วมโครงการ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการ
ดำเนินงานโครงการ
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้า 153 ข้อ 1
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม
และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬา พ.ศ.2563
3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2537
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67 (6) ส่งเสริม
การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน สตรี คนชราและ ผู้พิการ
4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
5.พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (10)
การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี
คนชราและผู้ด้อยโอกาส

จำนวน

20,000 บาท

โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (Otop)
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ หนึ่ง
ตำบล
หนึ่งผลิตภัณฑ์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร
 ฯลฯ
และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น
ที่เกี่ยวข้อง
และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินงาน เป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น

จำนวน 120,000 บาท

(พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้า 157 ข้อ
8

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน

การแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬาฯ พ.ศ. 2564

3.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67 (6) ส่งเสริม
การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน สตรี คนชราและผู้พิการ

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตาม

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

5.พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16(10) การ
สังคมสงเคราะห์

และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อย
โอกาส

6. ที่ มท 0808.2/ว11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

เรื่องวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
---------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (Otop)
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับที่ทำการปกครองอำเภอ
พยุหะภูมิพิสัย

จำนวน

30,000 บาท

ในการเป็นเจ้าภาพจัดงาน OTOP ระดับอำเภอ เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่

1/2567

หน้า 156 ข้อ 7 ถือปฏิบัติตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2559 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท

0808.2/ว 3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2559

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม

220,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

220,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

220,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดระดับตำบล
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด
ระดับตำบล
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่า
วัสดุ อุปกรณ์
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการ
เดินทาง
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 171 ลำดับที่ 1
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
กีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

จำนวน

200,000 บาท

โครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์
 เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์
 พัฒนาเด็กเล็กตำบล
 เมืองเตาโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์
 โครงการ
 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะ
 กรรมการ
 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร
 ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่
 จำเป็น ฯลฯ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
 แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 171 ลำดับที่ 2
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
 ดังนี้
 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 พ.ศ. 2537
 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจ
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
 เพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
 กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การจัดงาน
 การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
 กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

จำนวน 20,000 บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	720,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	650,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	650,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณี
ลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่าย
เอกสาร

ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า
พาหนะ

ในการเดินทางค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ
จัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562(5) ส่งเสริมการ
ศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม (8) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 มาตรา 16 (11) การบำรุงรักษา
ศิลปะ

จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการบุญบั้งไฟตำบล

จำนวน

420,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบุญบั้งไฟตำบล

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

ค่าอาหาร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ

อุปกรณ์

ค่าถ่ายเอกสาร ในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

ในการฝึกอบรม ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่

จำเป็น

ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 168 ลำดับที่ 5

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ

ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562(5) ส่งเสริมการ

ศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม (8) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (11) การบำรุงรักษา

ศิลปะ

จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

ท้องถิ่น

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการบุญบั้งไฟอำเภอ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบุญบั้งไฟอำเภอ โดยมีค่า
 ใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่า
 อาหาร ค่าอาหารว่าง
 และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่า
 พาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม
 สำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
 แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 168 ลำดับที่ 6
 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
 ดังนี้
 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 พ.ศ. 2537
 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562(5) ส่งเสริมการ
 ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (8) บำรุงรักษาศิลปะ
 จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจ
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
 เพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (11) การบำรุงรักษา
 ศิลปะ จารีตประเพณี
 ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
 กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การบริหารงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย
 ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

จำนวน

130,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม

70,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

70,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการบุญบั้งไฟอำเภอ
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพยุหะคีรี
พิสัย ตามโครงการ
บุญบั้งไฟระดับอำเภอ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2566 - 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้า 169 ลำดับที่ 9 เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ
พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562(5) ส่งเสริมการ
ศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม (8) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี
ภูมิปัญญาท้องถิ่น
และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 มาตรา 16 (11) การบำรุงรักษา
ศิลปะ
จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น
3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

จำนวน

20,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการอุดหนุนงานประเพณีท้องถิ่น เช่น ประเพณี
ลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีทอดเทียน ฯลฯ หมู่
ที่ 1 - 26

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการอุดหนุนงานประเพณีท้องถิ่น เช่น ประเพณี
ลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีทอดเทียน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562(5) ส่งเสริมการ

ศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม (8) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 มาตรา 16 (11) การบำรุง

รักษา ศิลปะ จารีตประเพณี

ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) แก้ไข

ครั้งที่ 1/2567 หน้า 169 ข้อ 10

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม

1,874,000 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,175,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,175,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

690,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงิน

ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2

/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด (กองช่าง)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138		
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138	จำนวน	42,000 บาท
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผน อัตราค่าจ้างสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว 138	จำนวน	350,000 บาท

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	45,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

งบดำเนินงาน	รวม	699,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง			

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409

ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862

ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ

การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม

274,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบ
ประปาและไฟฟ้า
และผู้ช่วยงานกองช่างซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการ
การประปา

จำนวน

234,000 บาท

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา เช่น ดำเนินการผลิต
และจำหน่ายน้ำประปา การจัดส่งน้ำสะอาดให้ประชาชน
บริการผู้ใช้น้ำประปา เตรียมน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ทำ
การติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ตรวจแก้ไขซ่อมแซมมาตรน้ำ
ประปาที่คลาดเคลื่อนหรือชำรุด สรุปรายการต่อ/เดินท่อเข้า
บ้านเรือน

ผู้ขอใช้บริการน้ำประปา ดำเนินการตัดต่อท่อซ่อมแซม
อุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ใช้น้ำประปา บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ
และท่อหรือรางส่งน้ำ เปิด ปิดประตุน้ำ

กำกับดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปฏิบัติงานอื่นๆ พร้อม
ทั้งซ่อมแซม

ระบบไฟฟ้าแสงสว่างในเขตความรับผิดชอบขององค์การ
บริหารส่วนตำบล

เมืองเตา จำนวน 12 เดือนๆ และช่วยงานกองช่าง (กอง
ช่าง)

ถือปฏิบัติตาม

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่
9 ธันวาคม 2559

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่
19 มีนาคม 2561

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
7302 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่าย
เงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวัน
ที่ 30 กันยายน 2566

5.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.02/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน
2567 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง
ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่า
เชื้อเพลิง
หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่า
จ้างคนหาบหาม
และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชุดเซย
ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำใน
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ
เดินทางไปราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม
เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ
พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียก
ชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงาน
ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน
หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา
องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน 20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	320,000	บาท
-----------------	------------	----------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หักไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น

และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น
2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาษขนาดเล็ก

ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง
เอกสาร
เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ
ภาพเขียน แผนที่
พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน
หรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่าน
ปรับแสง (ต่อผืน) พรหม
(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง
กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้ง
ในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้ว
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น
หรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา
ยางลบ น้ำยาลบคำผิด
เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข
ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ
เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ สำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ใน
การบรรจุหีบห่อน้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน
พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ (กองช่าง)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และ ให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น – สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออก เป็น 3 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่ คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่อง วัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งพิวส์ ไมค์ลอยพร้อม เครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทป พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ		

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น
อุปกรณ์ประกอบ

หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืน
สภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม
กลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผง
บังคับทางไฟ ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น

และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3

ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้

ไม้ต่าง ๆ คอน คิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ

เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ

ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน

แบบหล่อคอนกรีต ขนาด 15 x 15 x 15 เซนติเมตร

จำนวน 3 ชุด ละคร 4,700 บาท

คุณลักษณะ ทำด้วยเหล็กหล่อ ด้านในใส่เรียบ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้

ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว

แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น

อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิม

ที่มีลักษณะ

เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำ

และอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ ใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์แบ่งการ พิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่ คุ้มค่า ดังนี้ ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัดไข้) ฯลฯ ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง หลอด แก้ว			

ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอก
ควั่นก้างดุ้ง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกัน
เชื้อโรค

(แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ (กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุด

ไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

– สิ่งของจัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออก
เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ

คงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด

ความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เซน RAM คัตชีทฟีดเตอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti Virus Card,

Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง

ๆ

เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)

แบบซีดีรอม

(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์

(Router) ฯลฯ

(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

รวม	60,000	บาท
จำนวน	60,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานหรือในที่สาธารณะ ระบบ
ประปา

ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา
(กองช่าง)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1846
ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่า
สาธารณูปโภค
ค้างชำระ
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.8/ว 1295
ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

งานก่อสร้าง	รวม	3,195,000	บาท
งบลงทุน	รวม	3,195,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์			
All In One			
สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง			
จำนวน			
48,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน คุณลักษณะพื้นฐาน- มี			
หน่วย			
ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)			
และ			
12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ			
นาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล			
สูง			
(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ			
นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย เพื่อ			
ใช้ใน			
งานสำนักงาน ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ			
คุณลักษณะ			
พื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน			
มีนาคม 2566 ลำดับ ที่ 10 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ			
เศรษฐกิจและสังคม หรือครั้งล่าสุดก่อนการ (กองช่าง)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,171,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านงำเกี หมู่ที่ 10	จำนวน	210,000	บาท
สายจากบ้านนายประสิทธิ์ ะคะตะโต ถึงบ้านนางรุ่งฟ้า ดาทอง			
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านงำเกี			
หมู่ที่ 10 สายจากบ้านนายประสิทธิ์ ะคะตะโต ถึงบ้านนางรุ่ง			
ฟ้า ดาทองกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15			
เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า			
400.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.			
กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัด			
มหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -			
2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 6			

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนกวาง หมู่ที่ 16 สายจากบ้านนายอุทัย บุญประถัมภ์ ถึงที่นางแสง โโกพา เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนกวาง หมู่ที่ 16 สายจากบ้านนายอุทัย บุญประถัมภ์ ถึงที่นางแสง โโกพากว้าง 4.00 เมตร ยาว 60.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 240.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต. กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2568 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1	จำนวน	115,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำอ้อมพัฒนา หมู่ที่ 26 จากบ้านนายสุพรรณ จันทร์สิงห์ ถึงบ้านนายบุญเรือง บุญประถัมภ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำอ้อมพัฒนา หมู่ที่ 26 จากบ้านนายสุพรรณ จันทร์สิงห์ ถึงบ้านนายบุญเรือง บุญประถัมภ์ กว้าง 2.50 - 3.50 เมตร ยาว 35.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 107.50 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 11	จำนวน	60,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 6 สายจากบ้านนางกัลยา ปักชา ถึงบ้านนางเชิญ บุญหมั่น เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำอ้อม หมู่ที่ 6 สายจากบ้านนางกัลยา ปักชา ถึงบ้านนางเชิญ บุญหมั่น กว้าง 2.50 เมตร ยาว 47.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 107.50 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 12	จำนวน	60,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 9 สายจากบ้านนางสมพงษ์ พรหมงาม ถึงบ้านนายบุญล้ำ ทะวะลัย เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 9 สายจากบ้านนางสมพงษ์ พรหมงาม ถึงบ้านนายบุญล้ำ ทะวะลัยกว้าง 3.50 เมตร ยาว 27.00 เมตร หนา 0.15 เมตร	จำนวน	50,000 บาท
หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 94.50 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 4 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 9 สายจากบ้านนายวิโรจน์ เศษบุผา ถึงบ้านนางหนูจร พรหมงาม เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนบ่อ หมู่ที่ 9 สายจากบ้านนายวิโรจน์ เศษ บุผา ทะวะลัยกว้าง 2.50 เมตร ยาว 45.00 เมตร หนา 0.15 เมตร	จำนวน	59,000 บาท
หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 112.50 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 5 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยานาง หมู่ที่ 2 สายจากคลองตะวันตก (ดอน) ไปทางคลองหลังวัด เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยานาง หมู่ที่ 2 สายจากคลองตะวันตก (ดอน) ไปทางคลองหลังวัด กว้าง 4.00 เมตร ยาว 230.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร คอนกรีต เสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 920.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 13	จำนวน	484,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศรีนครเตา หมู่ที่ 12 สายจากปากทางวัดทุ่งเมืองเตา ถึง บ้านนายชัยณรงค์ งามมะมะ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านศรีนครเตา หมู่ที่ 12 สายจากปากทางวัดทุ่งเมืองเตา ถึง บ้านนายชัยณรงค์ งามมะมะ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 135.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 540.00 ตารางเมตร รายละเอียดตาม แบบแปลน อบต.กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)	จำนวน	267,000 บาท
แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 7 โครงการก่อสร้างถนนคันดิน บ้านผักสัง หมู่ที่ 8 สายจากถนนหลวงชนบท 3003 ถึง ที่นายนายสุชัย อุทาหร(คลอง) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคันดิน บ้านผักสัง หมู่ที่ 8 สายจาก ถนนหลวงชนบท 3003 ถึง ที่นายนายสุชัย อุทาหร(คลอง)กว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,500.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.80 เมตร หรือมีดินไม่น้อยกว่า 6,000.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อ ค.ศ.ล. มอก. ชั้น 3 ขนาด 0.60x1.00 เมตร จำนวน 56 ท่อน (7จุด) รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)	จำนวน	324,000 บาท
แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1 โครงการก่อสร้างถนนคันดิน บ้านผักสัง หมู่ที่ 8 สายจากที่นายนางอริยญา จันทนาม ถึง คลองบ้านยานาง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคันดิน บ้านผักสัง หมู่ที่ 8 สายจากที่นายนางอริยญา จันทนาม ถึง คลองบ้านยานาง กว้าง 5.00 เมตร ยาว 750.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.80 เมตร หรือมีดินไม่น้อยกว่า 3,000.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อ ค.ศ.ล. มอก. ชั้น 3 ขนาด 0.60x1.00 เมตร จำนวน 32 ท่อน (4จุด) รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 3	จำนวน	167,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคันดิน บ้านผักสัง หมู่ที่ 8 สายจากที่นา นายสมปอง บุญหมั่น ถึงที่นายนายปรีชา วงอามาศย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคันดิน บ้านผักสัง หมู่ที่ 8 สายจากที่นายนายสมปอง บุญหมั่น ถึงที่นายนายปรีชา วงอามาศย์ กว้าง 6.00 เมตร ยาว 780.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.80 เมตร หรือมีดินไม่น้อยกว่า 3,744.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อ ค.ศ.ล. มอก. ชั้น 3 ขนาด 0.60x1.00 เมตร จำนวน 36 ท่อน (4จุด)รายละเอียดตามแบบแปลน อบต. กำหนด	จำนวน	207,000 บาท
ตำบลเมืองเตา อำเภอยักษ์ภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2 โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านโนนยาง หมู่ที่ 3 สายจาก ถนนหลวงหมายเลข 3003 ถึงที่นางตัน นากลางถนน เม้งบ้านโนนยาง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านโนนยาง หมู่ที่ 3 สายจากถนนหลวงหมายเลข 3003 ถึงที่นางตัน นากลาง ถนนเม้งบ้านโนนยางกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,000.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,000.00 ตารางเมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 400.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยเรียบ รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอยักษ์ภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 8	จำนวน	314,000 บาท
โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ ลานบั้งไฟหนองตาลอง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ ลานบั้งไฟหนอง ตาลอง บ้านศรีนครเตา หมู่ที่ 12 ขนาด กว้าง 1.78 เมตร ยาว 12 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 21 ตารางเมตร รายละเอียดตาม แบบแปลน อบต.กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอยักษ์ภูมิพิสัย จังหวัด มหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 10	จำนวน	260,000 บาท

โครงการถมดินปรับปรุงทัศนียภาพลานบั้งไฟหนองตาลอง เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถมดินปรับปรุงทัศนียภาพลานบั้งไฟ หนองตาลอง บ้านศรีนครเตา หมู่ที่ 12 ขนาดกว้าง 50.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร ปริมาณถมดินไม่น้อย กว่า 1,400 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดเกลี่ยเรียบ รายละเอียดตามแบบ แปลน อบต.กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัด มหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 9	จำนวน	104,000	บาท
โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเหล็กบ้านเมืองทอง หมู่ที่ 18 สายจากที่นายนายสำราญ สิงห์ซาดา ถึงลำห้วยหว่า เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเหล็ก บ้านเมืองทอง หมู่ที่ 18 สายจากที่นายนายสำราญ สิงห์ซาดา ถึงลำห้วยหว่า วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก มอก.ชั้น 3 ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร จำนวน 160 ท่อน พร้อมบ่อพักคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้างภายใน 0.80 x 0.80 เมตร จำนวน 17 บ่อ พร้อมฝาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด ตำบลเมืองเตา อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัด มหาสารคาม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2568 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 1	จำนวน	490,000	บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	788,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	442,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	442,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569 (กองส่งเสริมการเกษตร)	จำนวน	400,000	บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ

ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน
(กองส่งเสริมการเกษตร)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.
และ

ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	346,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	54,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้
ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
(กองส่งเสริมการเกษตร)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

ตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	39,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่

จะได้รับ

(กองส่งเสริมการเกษตร) - เป็นไปตามระเบียบ และ
หนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862
ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยว
กับ

การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
(กองส่งเสริมการเกษตร)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	262,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า
โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ค่าจ้าง
เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการ
ประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองส่งเสริมการเกษตร)

จำนวน

10,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนสวน จ้างแรงงาน จำนวน
2 อัตรา
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ (กองส่งเสริมการเกษตร) ถือปฏิบัติ
ตาม
1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
มาก
ที่ มท0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
7302
เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่า
จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 30
กันยายน 2565
5.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.02/ว9636 ลงวันที่ 10 กันยายน
2567 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

จำนวน

222,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เพื่อจำเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ
การเดินทาง
ไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่
พัก
ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคน
หาบหาม และอื่นๆ
ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด
เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ
ประจำ
ในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการ
เดินทาง
ไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่น
ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองส่งเสริมการเกษตร)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

จำนวน

5,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกัน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะ
ผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง
หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน
หรือไปติดต่อนำราชการ รวมถึง
การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ
งานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการ
และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองส่งเสริมการเกษตร)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน

5,000 บาท

โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์เรียนรู้
 เศรษฐกิจพอเพียง
 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
 ค่าอาหาร
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
 อุปกรณ์
 ค่าถ่ายเอกสารในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ
 ฝึกอบรม
 ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม
 สำหรับ
 การจัดทำโครงการ ฯลฯ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
 แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 142 ลำดับที่ 6
 (กองส่งเสริมการเกษตร)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
 และหนังสือ ดังนี้
 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 พ.ศ. 2537
 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
 อำนาจ
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
 เพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
 กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
 อบรม
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน

20,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม

30,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
 ที่มีลักษณะ
 โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
 นาน สิ้นเปลือง
 หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้
 หมายความรวมถึง
 รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้ง
 - ในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
 - แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกายางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด
 - คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน

กระดาชไข แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์
ผ้าสำลี

ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
น้ำมันไข

ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา

พวงมาลัย

กรวยดอกไม้ ฯลฯ

(กองส่งเสริมการเกษตร)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งาน

ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น

และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน

ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการดำเนินการ

กิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริม

สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี รวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ

การรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว

สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดซีพรวนดิน

ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง

มิดดัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์

พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ

อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ฝูไบหรือผ้าพลาสติก

หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์

ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้คืน
สภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม
กลาง
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูดนํ้า
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวัน
ที่
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			

– สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดัดแปลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลางรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วย

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์

(Mouse)

พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง

กระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card,

Lan Card, Anti Virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่อง

อ่านและ

บันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเก็ตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสต์

(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล

(Optical)

เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

(กองส่งเสริมการเกษตร)

– เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม 40,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 40,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติในพื้นที่สาธารณะ
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เฉลิม
พระเกียรติในพื้นที่สาธารณะ
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์
ค่าถ่ายเอกสารในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการ
ฝึกอบรม
ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม
สำหรับ
การจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 184 ลำดับที่ 3
(กองส่งเสริมการเกษตร)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน

20,000 บาท

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ
กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์
ค่าถ่ายเอกสารในการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการ
ฝึกอบรม
ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม
สำหรับ
การจัดทำโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
แก้ไข ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 193 ลำดับที่ 1
(กองส่งเสริมการเกษตร)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จำนวน 20,000 บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,866,000	บาท
งบกลาง	รวม	16,866,000	บาท
งบกลาง	รวม	16,866,000	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	123,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุน			

เงินค่าเบี้ยประกันสังคม ของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620

ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354

ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเตา โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี(เดือนมกราคม – ธันวาคม) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
- ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 26
- ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035
- ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 6354
- ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

12,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ

60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบ
กระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ย
ยังชีพไว้
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ
รายเดือน
แบบขั้นบันไดโดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อน
หลัง
และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการ
จัดการ
ฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจาก
ประกาศ
บัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุโดย
ถือ
ปฏิบัติถือปฏิบัติตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา16
แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
พ.ศ.2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่าย
เงินเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
(กองสวัสดิการสังคม)เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ
และหนังสือ ดังนี้
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
เบี้ยยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 (ฉบับที่ 2) พ.
ศ. 2559
ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิก
จ่ายเงินฯ 2566
3) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
4) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข
เพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

5) ที่ มท 0810.6/ว 2854 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

เรื่อง

ชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

2569

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับ

สนับสนุน

การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับ

สนับสนุน

การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและเงินอุดหนุนสำหรับ

สนับสนุน

สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

2,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยคนพิการ

ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดง

ความ จำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงิน เบี้ยความ

พิการ

ไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ

และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์

เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

เบี้ย

ความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2553

แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) ที่ มท 0810.6/ว 2854 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

เรื่อง

ชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

2569

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับ

สนับสนุน

การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับ

สนับสนุน

การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและเงินอุดหนุนสำหรับ

สนับสนุน

สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว

และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล

ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ในพื้นที่ตำบลเมือง

เตา

โดยผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพ

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์

เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4) ที่ มท 0810.6/ว 2854 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

2569

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับ

สนับสนุน

การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับ

สนับสนุน

การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการและเงินอุดหนุนสำหรับ

สนับสนุน

สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ

กรณีการป้องกัน

และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย
หรือกรณีฉุกเฉิน

เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม
ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย
น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง

ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญห
สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและ
ระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการ
ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและ
ระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน ไนโต และกระบือ
 เป็นต้น การดำเนินการป้องกัน

และแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.
2550

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2560

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ
องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215

ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
0533

ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
3218

ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/
ว 1218

ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเมืองเตา	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเมืองเตา			

(กองสวัสดิการสังคม)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

4) ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว3472 ลงวันที่ 18 เมษายน 2568

เรื่องแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ (สป สช.) ตำบลเมืองเตาในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงิน ไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่ง ชาติ	จำนวน	150,000 บาท
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2566 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับ		
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2566 เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ให้แก่ผู้มี สิทธิ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน ช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 17 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2562	จำนวน	12,000 บาท
เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำเหน็จบำนาญพนักงานครู กรณีผู้รับ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู แก่ผู้มีสิทธิ ถือ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 30 (1) และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567	จำนวน	240,000 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. บ.ท.) จำนวน 570,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับ

เงินบำเหน็จบำนาญ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง

ชักซ้อมแนวทาง

การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถึงแก่
ความตาย
ในระหว่างรับราชการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3
/ว 90
ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ
ก.อบต.
เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วย
พิเศษ
กรณีข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ
ลูกจ้าง
และพนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

จำนวน

1,000 บาท