**เรื่อง การรายงานพนักงานส่วนตำบลออกจากราชการ**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีรายงานพนักงานส่วนตำบลออกจากราชการ**

**ที่เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามเพื่อโปรดทราบ   
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **อบต./อำเภอ** | **ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน/ สำนัก/กอง** | **เหตุที่ออกจากราชการ** | **มติ ก.อบต.** |
| **จังหวัด** |
| **มหาสารคาม** |
| 1 | อบต. ...............  **อ. ..................**  **จ.มหาสารคาม** | นางดอกไม้ สวยงาม  ครู คศ.1  เลขที่ตำแหน่ง  42-3-08-6600-000  อัตราเงินเดือน 21,580 บาท  กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ 1 ตุลาคม 2562  (เกิดเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2502) |  |
| 2 | อบต. ...............  **อ. ..................**  **จ.มหาสารคาม** | นายต้นไม้ สูงมาก  เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  เลขที่ตำแหน่ง  42-3-01-4101-001  อัตราเงินเดือน 16,920 บาท  สำนักปลัด | เสียชีวิต เนื่องจากโรคมะเร็ง  เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2562 |  |

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ................................... ลงชื่อ...................................

(...........................................) (...........................................)

ปลัด..................................... นายก.....................................

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

1. หนังสือแจ้งรายงานพนักงานส่วนตำบลออกจากราชการ
2. บัญชีรายงานพนักงานส่วนตำบลออกจากราชการ
3. แนบเอกสารตามกรณี ดังนี้
4. กรณีเสียชีวิต ให้แนบใบมรณบัตร
5. กรณีพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
6. กรณีอื่น ๆ ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**เรื่อง การรายงานการสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีรายงานการสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ**

**ที่เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามเพื่อโปรดทราบ**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/สังกัด** | **เหตุที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง** | **มติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม** |
| 1 | นายบุญล้น มากมี  พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)  ค่าตอบแทน 11,320 บาท  สำนักปลัด  **อบต. ...................................**  **อ. ........................................**  **จ.มหาสารคาม** | เนื่องจากมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์  เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2562 |  |

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ................................... ลงชื่อ...................................

(...........................................) (...........................................)

ปลัด..................................... นายก.....................................

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

1. หนังสือแจ้งรายงานการสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
2. บัญชีรายงานการสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ
3. แนบเอกสารตามกรณี ดังนี้
4. กรณีเสียชีวิต ให้แนบใบมรณบัตร
5. กรณีมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
6. กรณีครบกำหนดตามสัญญาจ้าง ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง
7. กรณีอื่น ๆ ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**เรื่อง การรายงานการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีรายงานการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป**

**ที่เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามเพื่อโปรดทราบ**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง/คุณวุฒิ/อายุ/ค่าตอบแทน/สังกัด** | **การกำหนดแผนอัตรากำลัง 3 ปี**  **(ปีงบประมาณ 2561 – 2563)** | **ระยะเวลา**  **ในการจ้าง** | **ภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลร้อยละ** | **มติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม** |
| 1 | นายเก่ง สุดยอด  ยาม  คุณวุฒิ มัธยมตอนต้น (ม.3)  อายุ 23 ปี  ค่าตอบแทน 9,000 บาท  สำนักปลัด  **อบต. ...................................**  **อ. ........................................**  **จ.มหาสารคาม** | คนเดิมลาออก  (ก.อบต.จ.มค. ประชุมครั้งที่ 7/2562) | 1 ธ.ค. 62 –  30 ก.ย. 63 | 27.80 |  |
| 2 | นางสาวงามตา สวยสุด  คนงาน  คุณวุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)  อายุ 25 ปี  ค่าตอบแทน 9,000 บาท  สำนักปลัด  **อบต. ...................................**  **อ. ........................................**  **จ.มหาสารคาม** | กำหนดเพิ่ม  (ก.อบต.จ.มค. ประชุมครั้งที่ 11/2562) | 1 ธ.ค. 62 –  30 ก.ย. 63 | 25.95 |  |

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ................................... ลงชื่อ...................................

(...........................................) (...........................................)

ปลัด..................................... นายก.....................................

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

1. หนังสือแจ้งรายงานการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
2. บัญชีรายงานการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

**เรื่อง การรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป**

**ที่เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามเพื่อโปรดทราบ**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง/คุณวุฒิ/อายุ/ค่าตอบแทน/สังกัด** | **คะแนนประเมินย้อนหลัง 2 ปี** | **ระยะเวลา**  **ในการขอต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ –  ถึงวันที่** | **ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรร้อยละ** | **ระบุนโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังมีการดำเนินการ และจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป (ข้อ 44(2) ฉบับที่ 3)** | **มติ ก.อบต.**  **จังหวัด**  **มหาสารคาม** |
| 1 | นางสาวพิม แสนดี  ผู้ดูแลเด็ก  คุณวุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)  อายุ 46 ปี  ค่าตอบแทน 9,000 บาท  กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  **อบต. ........................................**  **อ. .............................................**  **จ.มหาสารคาม** | ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1  81.50 = ดี  ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 2  86.80 = ดีมาก  ปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1  93.50 = ดีมาก  ปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2  88.30 = ดีมาก  **เฉลี่ย 2 ปี 87.53 = ดีมาก** | 1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63 | 29.36 | อบต.มีแผนงานในการจัดประสบการณ์เรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องต่อสัญญาจ้างตำแหน่งนี้ |  |
| 2 | นายทองใส สุขใจ  พนักงานขับรถยนต์  คุณวุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) อายุ 51 ปี  ค่าตอบแทน 9,000 บาท  สำนักปลัด  **อบต. ........................................**  **อ. .............................................**  **จ.มหาสารคาม** | (เริ่มจ้าง 1 ตุลาคม 2561)  ปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1  83.00 = ดี  ปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2  82.00 = ดี  **เฉลี่ย 2 ปี 82.50 = ดี** | 1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63 | 32.04 | อบต.จำเป็นต้องมีพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางเพื่อใช้ในการส่งเอกสารติดต่อประสานงานและได้ตั้งงบประมาณรองรับในข้อบัญญัติ ปี 2563 |  |

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ................................... ลงชื่อ...................................

(...........................................) (...........................................)

ปลัด..................................... นายก.....................................

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

1. หนังสือแจ้งรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
2. บัญชีรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

**เรื่อง การรายงานการพ้นจากตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีรายงานการพ้นจากตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

**ที่เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามเพื่อโปรดทราบ**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด** | **เหตุผลในการพ้นจากตำแหน่ง/**  **ขอลาออก** | **วันที่พ้นจากตำแหน่ง/**  **วันที่ยื่นใบลาออก/วันที่การลาออกมีผล/** | **การพ้นจากตำแหน่ง/**  **การยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าก่อน 30 วัน** | **มติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม** |
| 1 | นายธีระ แก้วใส  คนงาน  สำนักปลัด  **อบต. ....................................**  **อ. ........................................**  **จ.มหาสารคาม** | สิ้นสุดสัญญาจ้าง | 30 กันยายน 2562 | สิ้นสุดสัญญาจ้างและนายกฯ มีความเห็นไม่ต่อสัญญาจ้าง เนื่องจากหมดภาระงาน และจะยุบเลิกตำแหน่งนี้เมื่อตำแหน่งว่าง |  |
| 2 | นายยุทธ สุขใจ  คนงานประจำรถขยะ  กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  **อบต. ....................................**  **อ. ........................................**  **จ.มหาสารคาม** | ลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพส่วนตัว | วันที่ยื่นใบลาออก  30 ตุลาคม 2562  วันที่การลาออกมีผล  1 พฤศจิกายน  2562 | ไม่ได้ยื่นลาออกล่วงหน้าก่อน 30 วัน แต่นายกฯ อนุมัติให้ลาออกได้ตั้งแต่วันที่แจ้งความประสงค์ลาออก |  |

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ................................... ลงชื่อ...................................

(...........................................) (...........................................)

ปลัด..................................... นายก.....................................

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

1. หนังสือแจ้งรายงานการพ้นจากตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป
2. บัญชีรายงานการพ้นจากตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

**เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

**ที่เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามเพื่อโปรดทราบ**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด** | **คะแนนประเมิน/ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน** | **มติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม** |
| 1 | ชื่อ........................สกุล......................  ตำแหน่ง............................................  **อบต. ................. อ. ................... จ.มหาสารคาม** | 91/ดีเด่น  เลื่อน 1 ขั้น |  |
| 2 | ชื่อ........................สกุล......................  ตำแหน่ง............................................  **อบต. ................. อ. ................... จ.มหาสารคาม** | 93.50/ดีเด่น  เลื่อน 1 ขั้น |  |

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ................................... ลงชื่อ...................................

(...........................................) (...........................................)

ปลัด..................................... นายก.....................................

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

1. หนังสือแจ้งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
2. บัญชีรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
3. แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
5. บันทึกขอตกลงปฏิบัติราชการ

**เรื่อง การรายงานการพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชี.........(อบต.)............รายงานการพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล**

**เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม เพื่อโปรดทราบ**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุล/**  **ตำแหน่ง/**  **สังกัด** | **วัน เดือน ปี**  **ที่บรรจุ/**  **วันพ้นทดลองปฏิบัติราชการ** | **ผ่านการประเมิน**  **ร้อยละ ๖๐** | **หลักสูตรที่ผ่านการอบรม** | **มติ ก.อบต.จังหวัด**  **มหาสารคาม** |
| ๑.ชื่อ.........สกลุ...........  ตำแหน่ง.................  ระดับ.....................  **อบต. ......................**  **อำเภอ.....................**  **จ.มหาสารคาม** | บรรจุเมื่อวันที่ .................................  พ้นทดลองเมื่อวันที่  .......................……........ | ครั้งที่ ๑  ร้อยละ ....  ครั้งที่ ๒  ร้อยละ .... | ๑. หลักสูตร ..................................................  ๒. หลักสูตร ..................................................  ๓. หลักสูตร .................................................. |  |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

๑. หนังสือขอความเห็นชอบ

๒. บัญชีขอความเห็นชอบ

๓. คำสั่งบรรจุ

๔. สำเนาบัตรประวัติ/สำเนาวุฒิการศึกษา  
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ

๖. แบบรายงานและแบบประเมินฯ

๗. ใบประกาศผ่านการอบรม

๘. ประกาศให้พ้นทดลองราชการ

**เรื่อง การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบล........................**

**เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามเพื่อโปรดทราบ**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **อบต./**  **อำเภอ/**  **จังหวัด** | **ตำแหน่งบริหาร**  **ที่ว่าง** | **สังกัด** | **วันที่ตำแหน่งว่าง/**  **วิธีการสรรหา** | **มติ ก.อบต.**  **จังหวัด**  **มหาสารคาม** |
| ๑ | อบต. ..............  อำเภอ.............  จ.มหาสารคาม | ตำแหน่ง....................................................  (นักบริหารงาน.................ระดับ...............)  เลขที่ตำแหน่ง .......................................... | สำนัก/กอง/ฝ่าย........................ | วดป.ที่ตำแหน่งว่าง  .................................  **วิธีการสรรหา**  **รับโอน/ให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา**  **(ให้ระบุ)** |  |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

๑. หนังสือขอความเห็นชอบ

๒. บัญชีขอความเห็นชอบ

๓. กรอบอัตรากำลังที่ยืนยันตำแหน่งว่าง

๔. ประกาศรับโอน (กรณีแจ้งความประสงค์รับโอน)

๕. แบบรายงานให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา (กรณีให้ ก.อบต.สรรหา)

\*ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ตำแหน่งนั้นว่างให้ชัดเจน\*

**เรื่อง การขอความเห็นชอบการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีขอความเห็นชอบการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....................................**

**เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามพิจารณา**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/**  **อัตราเงินเดือน** | **เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/**  **คุณวุฒิการศึกษา/อัตราเงินเดือน** | **คณะกรรมการประเมินผลงาน** | **มติ ก.อบต. จ.มหาสารคาม** |
| 1 | ชื่อ .................... สกุล ................  ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  ปฏิบัติงาน  อบต. ............. อ. ...................  อัตราเงินเดือน 15,140 บาท | ขอเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  ชำนาญงาน  คุณวุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)  อัตราเงินเดือน 15,430 บาท | ผ่านการประเมินฯ เมื่อวันที่ .................... |  |
| 2 | ชื่อ .................... สกุล ................  ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  ปฏิบัติการ  ชื่อ .................... สกุล ................  อัตราเงินเดือน 22,600 บาท | ขอเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  ชำนาญการ  คุณวุฒิ บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)  อัตราเงินเดือน 22,620 บาท | ผ่านการประเมินฯ เมื่อวันที่ .................... |  |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

๑. หนังสือขอความเห็นชอบ

๒. บัญชีขอความเห็นชอบ

3. รูปเล่มแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน 5 เล่ม

(รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 เล่ม)

**เรื่อง การขอความเห็นชอบการขอลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีขอความเห็นชอบการขอลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....................................**

**เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามพิจารณา**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง/เงินเดือน/ค่าตอบแทน/สังกัด** | **เหตุผลในการขอลาออก** | **วันที่ยื่นใบลาออก/วันที่การลาออกมีผล** | **การรับรองเรื่องหนี้สินต่อ อบต. /โทษทางวินัย/ และการอยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย** | **การยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าก่อน 30 วัน** | **มติ ก.อบต.**  **จังหวัด**  **มหาสารคาม** |
| 1 | ชื่อ ................... สกุล ...............  หัวหน้าฝ่ายบัญชี  (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)  อัตราเงินเดือน 29,110 บาท  กองคลัง  **อบต. ......................................**  **อ. .............................................**  **จ.มหาสารคาม** | เพื่อติดตาม คู่สมรส ไปต่างประเทศ | วันที่ยื่นใบลาออก  1 พฤศจิกายน 2562  วันที่การลาออกมีผล  1 ธันวาคม 2562 | อบต.รับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีหนี้สินต่อทาง อบต. /ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหา หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยหรือคดีอาญาแต่อย่างใด | ยื่นลาออกล่วงหน้าก่อน 30 วัน |  |
| 2 | ชื่อ ................... สกุล ...............  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (ภารกิจ)  ค่าตอบแทน 11,960 บาท  กองคลัง  **อบต.แวงดง**  **อ.ยางสีสุราช**  **จ.มหาสารคาม** | เพื่อไปบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ | วันที่ยื่นใบลาออก  5 พฤศจิกายน 2562  วันที่การลาออกมีผล  7 พฤศจิกายน 2562 | อบต.รับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีหนี้สินต่อทาง อบต. /ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหา หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยหรือคดีอาญาแต่อย่างใด | ไม่ได้ยื่นลาออกล่วงหน้าก่อน 30 วัน แต่นายกฯ อนุมัติให้ลาออกได้ตั้งแต่วันที่แจ้งความประสงค์ลาออก |  |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

๑. หนังสือขอความเห็นชอบ

๒. บัญชีขอความเห็นชอบ

3. สำเนาใบลาออก (แบบ ลก.1) \*ไม่ใช่บันทึกข้อความ\* (พร้อมรับรองสำเนา)

4. หนังสือ อบต.รับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีหนี้สินต่อทาง อบต. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกกล่าวหา   
หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยหรือคดีอาญา

* (ถ้ามี) หนี้สินต่อทาง อบต. ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินจำนวนเท่าไหร่ และจะใช้คืนแบบใด งวดละเท่าไหร่   
  จำนวนกี่งวด

**เรื่อง การขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล.....................................**

**เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามพิจารณา**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด/คุณวุฒิ/อายุ/ค่าตอบแทน** | **การกำหนดแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2561 – 2563)**  **และรายละเอียดในการสรรหา/ การเลือกสรร** | **ระยะเวลา**  **ในการจ้างหรือเริ่มจ้างได้**  **ไม่ก่อนวันที่**  **ก.อบต.มค.**  **มีมติเห็นชอบ** | **ภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลร้อยละ** | **มติ ก.อบต. จังหวัด**  **มหาสารคาม** |
| 1 | ชื่อ................... สกุล ..................  ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  สำนักปลัด  คุณวุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต  (การจัดการทั่วไป) + อบรมคอมพิวเตอร์ 120 ชั่วโมง อายุ 34 ปี  ค่าตอบแทน 11,500 บาท  **อบต. .......................................**  **อ. ...........................................**  **จ.มหาสารคาม** | 1. คนเดิมลาออก  (ก.อบต.จ.มค. ประชุมครั้งที่ 8/2562)  2. สรรหาโดยวิธี : การสอบข้อเขียน และ  การสัมภาษณ์  3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  สรรหาและเลือกสรรถูกต้องตามประกาศ  หลักเกณฑ์  4. จำนวนผู้สมัคร : 3 คน  5. จำนวนผู้สอบผ่าน : 1 คน  6. จำนวนผู้ขึ้นบัญชี : 1 คน  7. สำหรับรายที่บรรจุมีผลคะแนนสอบ ดังนี้  - ภาค ก : 81/100  - ภาค ข : 83/100  - ภาค ค : 91.33/100  8. มีเอกสารหลักฐานหนังสือแจ้ง  ประชาสัมพันธ์ มีการแจ้งประชาสัมพันธ์  ทางเว็บไซต์ อบต. และติดประกาศ  บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต. | 1 ธ.ค. 62 - 30 ก.ย. 63 | 26.23 |  |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

**เรื่อง การขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)**

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

|  |
| --- |
| ๑. หนังสือขอความเห็นชอบ  ๒. บัญชีขอความเห็นชอบ  3. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการสรรหาฯ (พร้อมรับรองสำเนา) |
| 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ (พร้อมรับรองสำเนา) |
| 5. สำเนาประกาศรับสมัครฯ (พร้อมรับรองสำเนา) |
| 6. สำเนาประกาศผลการสรรหาฯ (พร้อมรับรองสำเนา) |
| 7. สำเนาเอกสารของผู้ที่ผ่านการสรรหาฯ ได้แก่ สำเนาใบสมัคร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาคุณวุฒิการศึกษา สำเนาใบรับรองแพทย์ และสำเนาเอกสารอื่น ๆ  ที่เกี่ยวข้อง (พร้อมรับรองสำเนา) |
| 8. สำเนาภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล (ข้อ 9 ในเล่มแผนอัตรากำลัง 3 ปี)   (พร้อมรับรองสำเนา)  9. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ในการแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครฯ เช่น   หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เอกสารการส่งไปรษณีย์   ภาพถ่ายติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ภาพการลงประกาศหน้าเว็บไซต์ |

**เรื่อง การขอความเห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีขอความเห็นชอบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล................................**

**เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามพิจารณา**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง/คุณวุฒิ/อายุ/ค่าตอบแทน/สังกัด** | **คะแนนประเมินย้อนหลัง 2 ปี** | **ระยะเวลา**  **ในการขอต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ –  ถึงวันที่** | **ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรร้อยละ** | **ระบุนโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังมีการดำเนินการ และจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป (ข้อ 44(2) ฉบับที่ 3)** | **มติ ก.อบต.**  **จังหวัด**  **มหาสารคาม** |
| 1 | ชื่อ........................สกุล..............  ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  คุณวุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)  อายุ 46 ปี  ค่าตอบแทน 12,870 บาท  กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  **อบต. .....................................**  **อ. .........................................**  **จ.มหาสารคาม** | ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1  81.50 = ดี  ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 2  86.80 = ดีมาก  ปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1  93.50 = ดีมาก  ปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2  88.30 = ดีมาก  **เฉลี่ย 2 ปี 87.53 = ดีมาก** | 1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63 | 32.36 | อบต.มีแผนงานในการจัดประสบการณ์เรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องต่อสัญญาจ้างตำแหน่งนี้ |  |
| 2 | ชื่อ........................สกุล..............  ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า  คุณวุฒิ ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)  อายุ 42 ปี  ค่าตอบแทน 14,020 บาท  กองช่าง  **อบต. .....................................**  **อ. .........................................**  **จ.มหาสารคาม** | ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1  85.00 = ดีมาก  ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 2  85.00 = ดีมาก  ปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1  97.60 = ดีเด่น  ปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2  95.00 = ดีเด่น  **เฉลี่ย 2 ปี 90.00 = ดีมาก** | 1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63 | 29.03 | อบต.มีแผนงานด้านงานการบำรุง ซ่อมแซมไฟฟ้าที่ต้องทำตลอด ทั้งปี เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. |  |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

|  |
| --- |
| ๑. หนังสือขอความเห็นชอบ  ๒. บัญชีขอความเห็นชอบ |
| 3. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง/ประเมินฯ (พร้อมรับรองสำเนา) |
| 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง/ประเมินฯ (พร้อมรับรองสำเนา) |
| 5. สำเนาแบบประเมินย้อนหลัง 2 ปี รวม 4 ครั้ง (พร้อมรับรองสำเนา) |
| 6. สำเนานโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่ ที่ยังมีการดำเนินการ  และจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป (พร้อมรับรองสำเนา) |

**เรื่อง การขอความเห็นชอบการเลิกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีขอความเห็นชอบการเลิกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล................................**

**เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามพิจารณา**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง/คุณวุฒิ/อายุ/ค่าตอบแทน/สังกัด** | **คะแนนประเมินย้อนหลัง 2 ปี/ความเห็นของผู้บังคับบัญชา** | **เหตุที่ ขอเลิกจ้าง** | **ความเห็นคณะกรรมการกลั่นกรองฯ** | **ความเห็นนายก อบต.** | **ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรร้อยละ** | **มติ  ก.อบต.จังหวัดมค.** |
| 1 | ชื่อ.............. สกุล..............  ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร  คุณวุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต(เกษตรกรรม)  อายุ 46 ปี  ค่าตอบแทน 18,220 บาท  กองส่งเสริมการเกษตร  **อบต. ...............................**  **อ. ....................................**  **จ.มหาสารคาม** | ปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 2  77.40 = ดี  ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1  65.00 = พอใช้  ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 2  64.00 = ต้องปรับปรุง  ปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1  66.70 = พอใช้  **เฉลี่ย 2 ปี 68.28 = พอใช้**  ผู้บังคับบัญชาประเมินในระดับพอใช้ | เนื่องจาก มีค่าเฉลี่ย ของผลการประเมินติดต่อกัน  ๒ ครั้ง ต่ำกว่า ระดับดี | มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน  ๒ ครั้ง ต่ำกว่า ระดับดี เห็นควร เลิกจ้าง | เห็นควรเลิกจ้าง | 25.99 |  |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

|  |
| --- |
| ๑. หนังสือขอความเห็นชอบ  ๒. บัญชีขอความเห็นชอบ |
| 3. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรอง/ประเมินฯ (พร้อมรับรองสำเนา) |
| 4. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง/ประเมินฯ (พร้อมรับรองสำเนา) |
| 5. สำเนาแบบประเมินย้อนหลัง 2 ครั้ง (พร้อมรับรองสำเนา)  6. สำเนาสัญญาจ้างเดิม (พร้อมรับรองสำเนา) |
| 7. สำเนาภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล (ข้อ 9 ในเล่มแผนอัตรากำลัง 3 ปี) (พร้อมรับรองสำเนา) |

**เรื่อง การขอความเห็นชอบการจัดทำ/การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**-ตัวอย่าง-**

**(ตารางแนวตั้ง)**

**บัญชีขอความเห็นชอบการจัดทำ/การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ ......... - ..........**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบล................................**

**เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามพิจารณา**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ .............../.................. วันที่ ....................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **อบต./อำเภอ/ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มหรือ ขอยุบเลิกตำแหน่งหรือขอปรับปรุง/สำนักหรือกอง** | **จำนวนอัตรากำหนดเพิ่ม/**  **ยุบเลิก** | **สำนัก/กอง** | **ปีงบประมาณขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง** | **ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล**  **ปี งปม. 2563**  **ร้อยละ** | **มติ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม** |
| 1 | **อบต. ....................... อ. ......................................**  1. กำหนดเพิ่มเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.  2. ยุบเลิกคนงาน (ทั่วไป)  3. กำหนดเพิ่มนักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.  4. ยุบเลิกผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ภารกิจ)  5. กำหนดเพิ่มนักวิชาการเกษตร ปก./ชก.  **รวมขอกำหนดเพิ่ม 3 อัตรา รวมขอยุบเลิก 2 อัตรา** | +1  -1  +1  -1  +1 | สำนักปลัด  สำนักปลัด  กองสาธารณสุขฯ  กองสาธารณสุขฯ  กองส่งเสริมการเกษตร | 2563  2563  2563  2563 | 31.32 |  |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เรื่อง การขอความเห็นชอบการจัดทำ/การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ต่อ)**  **-ตัวอย่าง-**  **(ตารางแนวนอน)**  **บัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2563** | | | | | | | | | | | | | |
| **ที่เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามพิจารณา**  **ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ............/................. วันที่ ...........................................** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **อบต./อำเภอ** | **ระดับ** |  | **จำนวน** | **จำนวน** | **ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/** | **ภาระ** | **อัตรากำลังที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/** | | | | **เหตุผลและ** | **มติ ก.อบต.** |
| **ที่** | **สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน** | **ตำแหน่ง/** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **อัตรา** | **คน**  **ที่มีอยู่** | **ว่างเดิม/** | **ค่าใช้จ่าย** | **ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง** | | | | **ความจำเป็น** | **จังหวัด** |
|  |  | **อันดับครู** |  | **ทั้งหมด** | **ปัจจุบัน** | **หมายเหตุ** | **(%)** | **สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน** | **2561** | **2562** | **2563** |  | **มหาสารคาม** |
| **1. อบต. ........................ อ. ..................................... จ.มหาสารคาม** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | 42-3-00-1101-001 | 1 | 1 | ว่าที่ร้อยตรีมาโนชน์ จันทร์เกตุ | **ปี 2561** | **กองช่าง** |  |  |  |  |  |
| 2 | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น | 42-3-00-1101-002 | 1 | 1 | นายกิตติศักดิ์ โคแสงรักษา | **30.73** | **พนักงานจ้างประเภทภารกิจ** |  |  |  |  |  |
|  | **สำนักปลัด อบต. (01)** |  |  |  |  |  |  | **ขอยุบเลิกตำแหน่ง** |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานส่วนตำบล** |  |  |  |  |  | **ปี 2562** | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | - | - | -1 | เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย |  |
| 3 | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | 42-3-01-2101-001 | 1 | 1 | นายเรืองศิลป์ มะโนใจ | **30.28** |  |  |  |  | ด้านงานบุคคล |  |
| 4 | นิติกร | ชำนาญการ | 42.3-01-3105-001 | 1 | 1 | นายาปัญญา ศรีธรณ์ |  |  |  |  |  | และยุบแลกกับ |  |
| 5 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชำนาญการ | 42-3-01-3103-001 | 1 | 1 | นางสาวรุ่งทิพย์ พลศิริ | **ปี 2563** |  |  |  |  | ตำแหน่งคนงาน |  |
| 6 | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | 42-3-01-3102-001 | 1 | 1 | นางสาวจันทร์เพ็ญ อันทรง | **27.92** | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** |  |  |  |  |  |
| 7 | นักจัดการงานทั่วไป | ชำนาญการ | 42-3-01-3101-001 | 1 | 1 | นางสาวสุวีณา ไชยแสนย์ |  | **พนักงานจ้างประเภททั่วไป** |  |  |  |  |  |
| 8 | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชำนาญงาน | 42-3-01-4805-001 | 1 | 1 | นายศิวัช เทพทวีชัย |  | **ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม** |  |  |  |  |  |
|  | **ลูกจ้างประจำ** |  |  |  |  |  |  | คนงาน | - | - | +1 | เพื่อรองรับภารกิจ |  |
| 9 | เจ้าพนักงานธุรการ | - | - | 1 | 1 | นางบัวลี ศรีบุญเรือง |  | ปริมาณงาน = 1.19 |  |  |  | งานที่เพิ่มมากขึ้น |  |
|  | **พนักงานจ้างประเภทภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ของงานภายใน |  |
| 10 | พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนกลาง) | - | - | 1 | 1 | นายศิริพงษ์ ภูมิพรม |  |  |  |  |  | กองสาธารณสุขฯ |  |
| 11 | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ) | - | - | 1 | 1 | นายสุดใจ เดชบุรัมย์ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **กองคลัง (04)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานส่วนตำบล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | 42-3-04-2102-001 | 1 | 1 | นางอรวรรณ จันทร์จรัส |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **อบต./อำเภอ** | **ระดับ** |  | **จำนวน** | **จำนวน** | **ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/** | **ภาระ** | **อัตรากำลังที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/** | | | | **เหตุผลและ** | **มติ ก.อบต.** |
| **ที่** | **สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน** | **ตำแหน่ง/** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **อัตรา** | **คน**  **ที่มีอยู่** | **ว่างเดิม/** | **ค่าใช้จ่าย** | **ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง** | | | | **ความจำเป็น** | **จังหวัด** |
|  |  | **อันดับครู** |  | **ทั้งหมด** | **ปัจจุบัน** | **หมายเหตุ** | **(%)** | **สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน** | **2561** | **2562** | **2563** |  | **มหาสารคาม** |
| 13 | หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | 42-3-04-2102-002 | 1 | 1 | นางปิยลักษณ์ ธนาเดชาวัฒนกุล |  | **กองส่งเสริมการเกษตร** |  |  |  |  |  |
| 14 | หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | 42-3-04-2102-003 | 1 | 1 | นางศศิญดา อุทัยมา |  | **พนักงานส่วนตำบล** |  |  |  |  |  |
| 15 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | ชำนาญการ | 42-3-04-3203-001 | 1 | 1 | นางพรนภา มะโนใจ |  | **ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม** |  |  |  |  |  |
| 16 | นักวิชาการพัสดุ | ชำนาญการ | 42-3-04-3204-001 | 1 | 1 | นางจิตรลดา สวาทพงษ์ |  | นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. | - | - | +1 | เพื่อรองรับภารกิจ |  |
| 17 | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปฏิบัติงาน | 42-3-04-4203-001 | 1 | 1 | นายชัชเทพ อนุฤทธิ์ |  | เลขที่ตำแหน่ง |  |  |  | งานที่เพิ่มมากขึ้น |  |
|  | **ลูกจ้างประจำ** |  |  |  |  |  |  | 42-3-14-3401-001 |  |  |  | ของงานภายใน |  |
| 18 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | - | 1 | 1 | นางรัชนี คเณราช |  | ปริมาณงาน = 1.06 |  |  |  | กองส่งเสริมการเกษตร |  |
|  | **กองช่าง (05)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานส่วนตำบล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | 42-3-05-2103-001 | 1 | 1 | นายประภาส จันทวัติ |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | 42-3-05-2103-002 | 1 | - | ว่างเดิม |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานจ้างประเภทภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | ***ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า*** | ***-*** | ***-*** | ***1*** | ***-*** | ***ขอยุบเลิกตำแหน่งปี 2563*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | 1 | 1 | นายจีระวัฒน์ จันทจร |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานส่วนตำบล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | นักวิชาการสาธารณสุข | ปฏิบัติการ | 42-3-06-3601-001 | 1 | 1 | นางสาวอาทิตยา รัชอินทร์ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานจ้างประเภททั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ***คนงาน*** | ***-*** | ***-*** | ***1*** | ***-*** | ***ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มปี 2563*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานส่วนตำบล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา) | ต้น | 42-3-08-2107-001 | 1 | 1 | นายธนา นาสมตรอง |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการ | 42-3-08-3803-001 | 1 | 1 | นายขวัญแพร อุทัยมา |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | ครู (เงินอุดหนุน) | คศ.2 | 42-3-08-6600-001 | 1 | 1 | นางนาฏยา ใบบ้ง |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | ครู (เงินอุดหนุน) | คศ.1 | 42-3-08-6600-002 | 1 | 1 | นางนิภาพร ศรีโยวงศ์ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **อบต./อำเภอ** | **ระดับ** |  | **จำนวน** | **จำนวน** | **ชื่อ - สกุล (กรณีมีคนครอง)/** | **ภาระ** | **อัตรากำลังที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/** | | | | **เหตุผลและ** | **มติ ก.อบต.** |
| **ที่** | **สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน** | **ตำแหน่ง/** | **เลขที่ตำแหน่ง** | **อัตรา** | **คน**  **ที่มีอยู่** | **ว่างเดิม/** | **ค่าใช้จ่าย** | **ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง** | | | | **ความจำเป็น** | **จังหวัด** |
|  |  | **อันดับครู** |  | **ทั้งหมด** | **ปัจจุบัน** | **หมายเหตุ** | **(%)** | **สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน** | **2561** | **2562** | **2563** |  | **มหาสารคาม** |
|  | **พนักงานจ้างประเภทภารกิจ (ศพด.)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน) | - | - | 1 | 1 | นางสาวสำรอง อุทัยดา |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุน) | - | - | 1 | 1 | นางสาววรรณวิลัย เดชบุรัมย์ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **กองสวัสดิการสังคม (11)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานส่วนตำบล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการฯ) | ต้น | 42-3-11-2105-001 | 1 | 1 | นางสุนิสา ประชาชัย |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ชำนาญงาน | 42-3-11-4801-001 | 1 | 1 | นางสาวศรีเมือง เดชบุรัมย์ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **กองส่งเสริมการเกษตร (14)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **พนักงานส่วนตำบล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | ***นักวิชาการเกษตร*** | ***ปก./ชก.*** | ***42-3-14-3401-001*** | ***1*** | ***-*** | ***ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มปี 2563*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **งบประมาณรายจ่ายประจำปี**  **2561 =** | **32,536,805** | | **บาท** | **ค่าใช้จ่ายบุคคล**  **ปี 2561 =** | **9,997,128 บาท** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **งบประมาณรายจ่ายประจำปี**  **2562 =** | **34,165,745** | | **บาท** | **ค่าใช้จ่ายบุคคล**  **ปี 2562 =** | **10,345,104 บาท** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **งบประมาณรายจ่ายประจำปี**  **2563 =** | **38,844,000** | | **บาท** | **ค่าใช้จ่ายบุคคล**  **ปี 2563 =** | **10,846,680 บาท** |
| **รวมอัตรา ทั้งสิ้น** | | | | **33** | **29** | **รวมอัตรา เพิ่ม/ลด ในแต่ละปี** | | | **-** | **-** | **+2/-1** |  | |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เอกสารหมายเลข 1**  **- ตัวอย่าง -**  **แบบขออนุมัติกำหนดเพิ่มและหรือยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ประจำปี…….(1)………..**  **อบต. …………………………………… อำเภอ................................................................** | | | | | | | | | | | |
| ลำดับที่  (2) | ส่วนราชการงาน  (3) | ตำแหน่งและ  เลขที่ตำแหน่ง  (4) | จำนวน  (5) | เหตุผลและ  ความจำเป็น  (6) | อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต. | |  | จำนวนลูกจ้าง |  | ตำแหน่งนี้อยู่  ในแผนอัตรา  กำลัง 3 ปี  หรือไม่  (12) | ความเห็น  ก.อบต.  (13) |
| ของ อบต.  (ที่มี/ว่าง)  (7) | ของส่วนราชการนี้  (ที่มี/ที่ว่าง)  (8) | ของงานนี้  (ที่มี/ที่ว่าง)  (9) | ของส่วนราชการนี้  (ประจำ/ชั่วคราว)  (10) | ของงานนี้  (ประจำ/ชั่วคราว)  (11) |
|
| 1  2 | สำนักปลัด  งานบริหารทั่วไป  กองคลัง  งานพัสดุ | จพง.ธุรการ ปง./ชง.  42-3-01-4101-001  จพง.พัสดุ ปง./ชง.  42-3-04-4203-001 | 1  1 | ระบุ……………  …………………  …………………  ระบุ……………  …………………  ………………… | 24/15  24/15 | 10/7  8/5 | 5/2  4/1 | 5/5  4/4 | 3/2  3/1 | อยู่ (2563)  อยู่ (2563) |  |
| (ลงชื่อ)……………………………….. (ลงชื่อ)………………………………..  (……………………………….) (……………………………….)  ปลัด อบต.……………………… นายก อบต.…………………….. | | | | | | | | | | | |

**คำอธิบาย เอกสารหมายเลข 1**

ช่องที่ (1) ให้ระบุว่า เป็นการขออนุมัติกำหนดเพิ่มและหรือยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งประจำปี

งบประมาณใด หรือหากเป็นการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งที่ไม่ได้อยู่ในกรอบอัตรากำลัง

3 ปี ก็ให้ระบุว่า เป็น “กรณีพิเศษ”

ช่องที่ (2) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของตำแหน่งขออนุมัติฯ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและ

ความจำเป็นของตำแหน่ง

ช่องที่ (3) “ส่วนราชการ / งาน” ให้ระบุส่วนราชการและงานที่ตำแหน่งนั้นสังกัดอยู่

ช่องที่ (4) “ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง” ให้ระบุ ชื่อตำแหน่งทางสายงานและระดับ พร้อมทั้งเลขที่

ตำแหน่งของตำแหน่งที่ขออนุมัติ

ช่องที่ (5) “จำนวน” ให้ระบุ จำนวนของตำแหน่งที่ขออนุมัติ

ช่องที่ (6) “เหตุผลและความจำเป็น” ให้ระบุ เหตุผลและความจำเป็นของ อบต.ในการขออนุมัติ

กำหนดตำแหน่งนี้

ช่องที่ (7) “อัตรากำลังทั้ง อบต. (ที่มี / ที่ว่าง)“ ให้ระบุ จำนวนตำแหน่งพนักงาน อบต.ทั้งหมด

ของ อบต. และจำนวนตำแหน่งพนักงาน อบต.ที่ว่างอยู่ของ อบต.

ช่องที่ (8) “อัตรากำลังของส่วนราชการนี้ (ที่มี / ที่ว่าง)” ให้ระบุ เช่นเดียวกับช่องที่ (7) แต่เฉพาะ

ในส่วนของส่วนราชการที่ตำแหน่งนี้สังกัดอยู่

ช่องที่ (9) “อัตรากำลังของงานนี้ (ที่มี / ที่ว่าง)” ให้ระบุ เช่นเดียวกับช่องที่ (7) แต่เฉพาะในส่วน

ของงานที่ตำแหน่งนี้สังกัดอยู่

ช่องที่ (10) “จำนวนลูกจ้างของส่วนราชการนี้ (ประจำ / ชั่วคราว)” ให้ระบุจำนวนลูกจ้างประจำและ

จำนวนพนักงานจ้าง ของส่วนราชการที่ตำแหน่งนี้สังกัดอยู่

ช่องที่ (11) “จำนวนลูกจ้างของงานนี้ (ประจำ / ชั่วคราว)” ให้ระบุจำนวนลูกจ้างประจำและจำนวน

พนักงานจ้าง ของงานที่ตำแหน่งนี้สังกัดอยู่

ช่องที่ (12) “ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่” ให้ตรวจสอบและระบุว่าตำแหน่งที่ขอ

อนุมัตินี้เป็นตำแหน่งที่อยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต. หรือไม่ ถ้าอยู่ในแผน

ให้ระบุ พ.ศ.ของแผนฯด้วย

ช่องที่ (13) “ความเห็น ก.อบต.จังหวัด” ให้ระบุ ผลการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เอกสารหมายเลข 2**  **- ตัวอย่าง -**  แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี………(1)………. | | | | | | | | |
| ลำดับที่  (2) | ส่วนราชการงาน  (3) | ตำแหน่งและ  เลขที่ตำแหน่ง  (4) | ขออนุมัติ  (5) | เป็นตำแหน่งและ  เลขที่ตำแหน่ง  (6) | ส่วนราชการ  (7) | เหตุผลและ  ความจำเป็น  (8) | ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน  อัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่  (9) | ความเห็น ก.อบต.  (10) |
| 1 | สำนักงานปลัด | นักวิชาการคลัง ปก./ชก.  42-3-04-3202-001 | กำหนดตำแหน่งใหม่ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.  42-3-04-3201-001 | กองคลัง  งานแผนที่ภาษี | ระบุ……………….  ……………………..  …………………….. | ไม่อยู่ |  |

(ลงชื่อ)………………………………………… (ลงชื่อ)……………………………………….

(………………………………………) (……………………………………..)

ปลัด อบต.…………………………………….. นายก อบต.……………………………….

# คำอธิบาย เอกสารหมายเลข 2

ช่องที่ (1) ให้ระบุว่าเป็นการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งประจำปีงบประมาณใด หรือหาก

เป็นการขออนุมัติที่ไม่ได้อยู่ในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ก็ให้ระบุว่าเป็น”กรณีพิเศษ”

ช่องที่ (2) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของตำแหน่งที่ขออนุมัติฯ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและ

ความจำเป็นของตำแหน่ง

ช่องที่ (3) “ส่วนราชการ / งาน” ให้ระบุส่วนราชการและงานที่ตำแหน่งนั้นสังกัดอยู่

ช่องที่ (4) “ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง” ให้ระบุชื่อและเลขที่ของตำแหน่งที่ขออนุมัติ

ช่องที่ (5) “ขออนุมัติ” ให้ระบุว่า ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งแบบใด

ช่องที่ (6) “เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง” ให้ระบุชื่อและเลขที่ของตำแหน่งที่ต้องการขออนุมัติ

เปลี่ยนแปลงให้เป็น

ช่องที่ (7) “ส่วนราชการ / งาน” ให้ระบุชื่อส่วนราชการและงานที่ตำแหน่งใหม่สังกัดอยู่

ช่องที่ (8) “เหตุผลและความจำเป็น” ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นของอบต.ในการขออนุมัติ

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ช่องที่ (9) “ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือไม่” ให้ตรวจสอบและระบุว่า ตำแหน่งที่

ขออนุมัตินี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปีของอบต.หรือไม่ ถ้าอยู่ในแผนฯให้ระบุ

พ.ศ.ด้วย

ช่องที่ (10) “ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด” ให้ระบุผลการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เอกสารหมายเลข 3**  **- ตัวอย่าง -** **กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง** | | | | | | |
| องค์การบริหารส่วนตำบล................................................. มีกรอบตำแหน่งดังนี้ | | | | | | |
| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง  (1) | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ  (2) | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | 42-3-00-1101-001 | นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง | ไม่ว่าง | - | - | - |
| 1) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้ | | | | | | |
| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง  (1) | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ  (2) | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1  2  3  4 | 42-3-01-2101-001  42-3-01-3103-001  42-3-01-3102-001  42-3-01-4101-001 | นักบริหารงานทั่วไป ต้น  นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ  นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | ไม่ว่าง  ไม่ว่าง  "  " | -  -  -  กำหนดตำแหน่งใหม่ | -  -  -  1 | -  -  - |

2.)ส่วนราชากร ส่วนการคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง  (1) | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ  (2) | จำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | 42-3-04-2102-001 | นักบริหารงานการคลัง ต้น | ไม่ว่าง | - | - | - |

ฯลฯ

(ลงชื่อ)………………………………………ผู้กรอกข้อมูล

(…………………………………….)

ปลัด อบต …………………………………..

# คำอธิบาย เอกสารหมายเลข 3

ให้ดำเนินการแสดงกรอบตำแหน่งเฉพาะในงานที่มีการขออนุมัติเท่านั้น โดยเรียงลำดับตาม ส่วนราชการและงานที่ตำแหน่งนั้นสังกัดอยู่

ช่องที่ (1) “ชื่อตำแหน่ง” ให้ระบุ ชื่อของตำแหน่งต่าง ๆ ในงานนั้น รวมทั้งลูกจ้างประจำและ

ลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในงานนั้นด้วย

ช่องที่ (2) “ขออนุมัติ” ให้ระบุว่า ตำแหน่งนั้นได้มีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลง

เกี่ยวกับตำแหน่ง กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้ระบุว่า เป็นการขอ

อนุมัติแบบใด พร้อมทั้งระบุชื่อเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งใหม่ด้วย กรณีขออนุมัติตัดโอน

และเกลี่ยตำแหน่งให้แสดงกรอบตำแหน่งของงานใหม่ พร้อมทั้งแสดงที่มาของตำแหน่งใน

ช่อง “ขออนุมัติ” ด้วย (เช่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (42-3-01-4101-001) ในกรณี

ตัวอย่าง เป็นต้น)

ช่องที่ (3) ให้ระบุ ตำแหน่งของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในงานนั้น

โดยระบุรายตำแหน่ง พร้อมจำนวนให้ครบถ้วน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เอกสารหมายเลข 4**  **- ตัวอย่าง -**  **บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ………………..**  **อบต. ………………………………. อำเภอ...................................................** | | | | | | | | | | | | | |
| **รายจ่ายประจำปี** | | **รายจ่าย** | | **รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง** | | | | | | | | | **หมายเหตุ** |
| **(1)**  **ก่อนปัจจุบัน**  **1 ปี (บาท)** | **(2)**  **ปัจจุบัน**  **(บาท)** | **(3)**  **จำนวนเงิน**  **ที่เพิ่ม**  **(บาท)** | **(4)**  **คิดเป็น**  **ร้อยละ** | **(5)**  **รายจ่ายหมวดเงินเดือน**  **พนักงานส่วนตำบล (บาท)** | **(6)**  **คิดเป็น**  **ร้อยละ** | **(7)**  **รายจ่ายหมวด**  **ค่าจ้างประจำ**  **(บาท)** | **(8)**  **คิดเป็น**  **ร้อยละ** | **(9)**  **รายจ่ายหมวด**  **ค่าจ้างชั่วคราว**  **(บาท)** | **(10)**  **คิดเป็น**  **ร้อยละ** | **(11)**  **รายจ่ายประโยชน์**  **ตอบแทนอื่น**  **(บาท)** | **(12)**  **รวมรายจ่ายหมวด**  **เงินเดือน ค่าจ้าง**  **และประโยชน์**  **ตอบแทนอื่น (บาท)** | **(13)**  **คิดเป็น**  **ร้อยละ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ)………………………………..ผู้กรอกข้อมูล

(………………………………)

ปลัด อบต. ………………………………

# คำอธิบาย เอกสารหมายเลข 4

ช่องที่ (1) ให้ระบุ จำนวนเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 1 ปี

ช่องที่ (2) ให้ระบุ จำนวนเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณปัจจุบัน

ช่องที่ (3) ให้ระบุ จำนวนเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่เพิ่มขึ้น ช่องที่ (2) – ช่องที่ (1)

ช่องที่ (4) หมายถึง ช่องที่ (3) x 100

ช่องที่ 2

ช่องที่ (5) หมายถึง จำนวนเงินรายจ่าย หมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ในปีงบประมาณปัจจุบัน

ช่องที่ (6) หมายถึง จำนวนเงินช่องที่ (5) x 100

ช่องที่ 2

ช่องที่ (7) หมายถึง จำนวนเงินรายจ่ายหมวดค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างประจำของอบต.ในปีงบ

ประมาณปัจจุบัน

ช่องที่ (8) หมายถึง จำนวนช่องที่ (7) x 100

ช่องที่ 2

ช่องที่ (9) หมายถึง จำนวนเงินรายจ่ายหมวดค่าจ้างที่จ่ายให้พนักงานจ้างในปีงบ

ประมาณปัจจุบัน

ช่องที่ (10) หมายถึง จำนวนเงินช่องที่ (9) x 100

ช่องที่ 2

ช่องที่ (11) หมายถึง จำนวนเงินรายจ่ายที่จ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่น

ช่องที่ (12) หมายถึง ช่องที่ (5) + ช่องที่ (7) + ช่องที่ (9) + ช่องที่ (11)

ช่องที่ (13) หมายถึง ช่องที่ (12) x 100

ช่องที่ 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เอกสารหมายเลข 5**  **- ตัวอย่าง -**  **บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ** | | | | | |
| เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจากตำแหน่ง………………………….เลขที่ตำแหน่ง……………………เป็นตำแหน่ง…………………….เลขที่ตำแหน่ง………………………. | | | | | |
| ลำดับที่  (1) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  (2) | เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)  (3) | ปริมาณงาน (ต่อปี)  (4) | เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)  (5) | จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ  (6) |
|  |  |  |  |  |  |
| รวม | | | | | (7) |

(ลงชื่อ)……………………………………ผู้กรอกข้อมูล

(……………………………………)

ปลัดอบต.………………………………..

# คำอธิบาย เอกสารหมายเลข 5

ช่องที่ (1) ให้ระบุลำดับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่องที่ (2) “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ให้ระบุลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งที่จะต้องปฏิบัติ โดย

พิจารณาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น ๆ และหากมีงานนอกเหนือจากนี้

ให้กรอกว่า “งานอื่นๆ” แล้วใส่ปริมาณที่ปฏิบัติด้วย

ช่องที่ (3) “เวลาที่ใช้ต่อราย” ให้ระบุ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นจนแล้วเสร็จ

ช่องที่ (4) “ประมาณงานต่อปี” ให้ระบุ จำนวนปริมาณงานทั้งหมดตามช่องที่ (3) ในระยะเวลา 1ปี

ช่องที่ (5) “เวลาทั้งหมดต่อปี” หมายถึง ช่องที่ (3) x ช่องที่ (4)

ช่องที่ (6) “จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ” หมายถึง ช่องที่ (5)

1,380x60

ช่องที่ (7) “รวม” หมายถึง ผลรวมของช่องที่ (6)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เอกสารหมายเลข 6**  **- ตัวอย่าง -**  **บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติ (1)** | | | | | |
|  | | | | | |
| ตำแหน่ง…………….........................……………เลขที่ตำแหน่ง……….......................………………….. | | | | | |
| สังกัด กอง/สำนัก………............................................………………..อบต. …………..........................................………….. | | | | | |
|  | | | | | |
| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  (2) | ปีงบประมาณ | | | หมายเหตุ |
| ก่อน 3 ปี  (3) | ก่อน 2 ปี  (4) | ก่อน 1 ปี  (5) |
|
| 1  2  3  4  5  6  7 | ………………………………….  ………………………………….  ………………………………….  ………………………………….  …………………………………..  ………………………………….  …………………………………. | ………………..  ………………..  ………………..  ………………..  ………………..  ………………..  ……………….. | ……………….  ……………….  ……………….  ……………….  ……………….  ……………….  ………………. | ……………….  ……………….  ……………….  ……………….  ……………….  ……………….  ………………. |  |

(ลงชื่อ)……………………………………ผู้กรอกข้อมูล

(……………………………………)

ปลัดอบต.…………………………….

# คำอธิบาย เอกสารหมายเลข 6

ช่องที่ (1) ให้ระบุลำดับที่ของลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่องที่ (2) “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ให้ระบุ ลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งที่จะต้องปฏิบัติ โดย

พิจารณาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของงานนั้น และหากมีงานนอกเหนือจากนี้ให้

กรอกว่า “งานอื่น ๆ” แล้วใส่ปริมาณงานที่ปฏิบัติด้วย

ช่องที่ (3) “ก่อน 3 ปี” ให้ระบุ ปริมาณงานย้อนหลัง ก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 3 ปี

ช่องที่ (4) “ก่อน 2 ปี” ให้ระบุ ปริมาณงานย้อนหลัง ก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 2 ปี

ช่องที่ (5) “ก่อน 1 ปี” ให้ระบุ ปริมาณงานย้อนหลัง ก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 1 ปี

**เรื่อง การขอความเห็นชอบการจัดทำ/การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ต่อ)**

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

|  |
| --- |
| ๑. หนังสือขอความเห็นชอบ  ๒. บัญชีขอความเห็นชอบ (ตามตารางแนวตั้ง)  3. บัญชีขอความเห็นชอบ (ตามตารางแนวนอน)   1. ร่างเล่มจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี **(ต้องมีครบทั้ง 13 หัวข้อ)**   (1) หลักการและเหตุผล  (2) วัตถุประสงค์  (3) กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี  (4) สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (5) ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (6) ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ  (7) สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง  (8) โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ  (9) ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  (10) แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี  (11) บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  (12) แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  (13) ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง   1. เอกสารหมายเลข 1 – 6 2. สำเนาคำสั่งคณะกรรมการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) 3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) 4. ในกรณีที่ขอกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น   ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งเอกสาร ดังนี้   1. สำเนาภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ในเล่มแผนอัตรากำลัง 3 ปี ข้อ 9)  ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีปัจจุบัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) 2. สำเนาข้อบัญญัติในหน้าเอกสารคำแถลงงบประมาณ ที่แสดงงบลงทุน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) 3. ในกรณีที่ขอกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)/ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)   ให้ส่งเอกสารจำนวนเด็กนักเรียนในสังกัด อบต. ทั้งหมดมาประกอบการพิจารณาด้วย  (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) |
|  |

**เรื่อง การขอความเห็นชอบเสนอโครงการเพื่อการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....................**

* **ตามหนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค 0023.2 (ก.อบต.)/ว 92 ลงวันที่ 9 เมษายน 2558   
  เรื่อง ประกาศกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์  
  ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558**
* **คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับการประเมินโบนัสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

1. อปท. ต้องมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน
2. อปท. ต้องได้คะแนน LPA ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า  
   ร้อยละ 60
3. ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน ต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน **(การคำนวณใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน ตามข้อบัญญัติ โดยไม่หักงบใดๆ ทั้งสิ้นค่ะ)**
4. อปท. จะจ่ายเงินโบนัสได้ต้องจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ปิดบัญชีรายรับ - รายจ่ายเสร็จเรียบร้อย และรายงานผลให้กับหน่วยงานต่างๆ ทราบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด (สำหรับข้อ 4 นี้ ไม่ต้องส่งค่ะ แต่ตอนจะจ่ายโบนัส จะต้องปิดบัญชีรายรับ – รายจ่าย ให้เสร็จเรียบร้อยตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดค่ะ)

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

1. บัญชีขอความเห็นชอบเสนอโครงการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
2. ข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของข้าราชการหรือพนักงาน  
   ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน
3. โครงการ/กิจกรรม จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

* โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน 1 โครงการ   
  ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 6
* โครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน 1 โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ 4

1. เอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ขอรับการประเมิน

* สำเนาเอกสารข้อบัญญัติในแผ่นที่นายอำเภอลงนามอนุมัติ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
* สำเนาประกาศใช้ข้อบัญญัติที่นายก อบต.ลงนาม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
* สำเนาเอกสารคำแถลงงบประมาณ ในหน้าที่แสดงงบลงทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

**\*\*โดยให้ระบุว่าโครงการใดเป็นโครงการสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด และโครงการใดเป็นโครงการดีเด่น\*\***

**\*\*\*ถ้า อบต. แห่งใดไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินโบนัส ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลที่ไม่ขอรับฯ\*\*\***

**\*\*\*ทั้งขอรับฯ และไม่ขอรับฯ ให้ส่งภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี\*\*\***

**เรื่อง การขอความเห็นชอบเสนอโครงการเพื่อการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล** **ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .................... (ต่อ)**

**-ตัวอย่าง-**

**บัญชีขอความเห็นชอบเสนอโครงการขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น**

**เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...........................**

**องค์การบริหารส่วนตำบล........................................................ อำเภอ.................................................................... จังหวัดมหาสารคาม**

**ที่เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามพิจารณา ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ............/................. วันที่ ...........................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(2) ต้องได้รับผลคะแนน การประเมิน** | | **(1) ต้องมีวงเงินค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น** | | | | | **(3) ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี** | | **โครงการ/กิจกรรม** | |
| **LPA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา** | | **ที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่า 40% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน** | | | | | **ต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา** | |
| **ของปีที่ขอรับการประเมิน** | |  |  |  |  |  | **(รายจ่ายเพื่อการลงทุน) ไม่น้อยกว่า**  **ร้อยละ 10** | |
| **ทุกด้าน ๆ ละไม่ต่ำกว่า**  **ร้อยละ 60** | |  |  |  |  |  | **ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ขอรับการประเมิน** | |
| **ผลคะแนนการประเมิน** | | **งบประมาณรายจ่าย** | **ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล** | | **วงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน** | | **มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา** | | **ที่สอดคล้องกับนโยบาย** | **ดีเด่นหรือมีความสำคัญ** |
| **มาตรฐานการปฏิบัติราชการ** | | **ประจำ**  **ปี 2563** | **กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ 40** | | **ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น** | | **(รายจ่ายเพื่อลงทุน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10** | | **หรือยุทธศาสตร์** | **จำนวน 1 โครงการ** |
| **(LPA) ปีงบประมาณ 2562** | |  | **ของงบประมาณรายจ่าย** | | **กำหนดไว้ไม่สูงกว่า 40% ของ** | | **ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563** | | **ของจังหวัด** |  |
|  | |  | **ประจำปี 2563** | | **งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563** | | **รายจ่ายเพื่อการพัฒนา** | **คิดเป็นร้อยละ** | **จำนวน 1 โครงการ** |  |
|  | |  | **ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล** | **คิดเป็นร้อยละ** | **วงเงินคงเหลือฯ** | **คิดเป็นร้อยละ** |  |  |
| ด้านที่ 1 ร้อยละ | 90.00 | 27,000,000 | 6,950,000 | 25.74 | 3,850,000 | 14.26 | 3,070,000 | 11.37 | โครงการเฉลิมพระเกียรติ | โครงการระบบกำจัดขยะ |
| ด้านที่ 2 ร้อยละ | 98.14 | **(ต้องเท่ากัน)** | **(ต้องเท่ากัน** | **(ต้องเท่ากัน** | **(ต้องเท่ากัน)** | **(ต้องเท่ากัน)** |  |  | พระเจ้าอยู่หัวฯ ประจำปี 2564 | ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| ด้านที่ 3 ร้อยละ | 77.78 | **กับตาราง** | **กับตาราง** | **กับตาราง** | **กับตาราง** | **กับตาราง** |  |  | **งบประมาณ :** 33,260 บาท | ปีงบประมาณ 2564 |
| ด้านที่ 4 ร้อยละ | 90.32 | **แนวตั้ง)** | **แนวตั้ง)** | **แนวตั้ง)** | **แนวตั้ง)** | **แนวตั้ง)** |  |  | **ระยะเวลาดำเนินโครงการ :** | **งบประมาณ :** 100,000 บาท |
| ด้านที่ 5 ร้อยละ | 89.23 |  |  |  |  |  |  |  | กรกฎาคม 2563 | **ระยะเวลาดำเนินโครงการ :** |
| รวม 5 ด้าน ร้อยละ | 89.01 |  |  |  |  |  |  |  | (ตามยุทธศาสตร์จังหวัด ข้อ 4) | ต.ค. 62 - ก.ย. 63 |
| **รับรองข้อมูลถูกต้อง** | | |  | **รับรองข้อมูลถูกต้อง** | | |  | **รับรองข้อมูลถูกต้อง** | |  |
| **(.......................................................)** | | |  | **(.......................................................)** | | |  | **(.......................................................)** | |  |
| **ผู้อำนวยการกองคลัง** | | |  | **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล........................................** | | |  | **นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............................** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **-ตัวอย่าง-**  **ข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง** | | |
| **ประจำปีงบประมาณ 2563 (ประมาณการจากข้อบัญญัติ ปี 2563)** | | |
| **วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563** | | |
| **องค์การบริหารส่วนตำบล...................................... อำเภอ......................................... จังหวัดมหาสารคาม** | | |
|  |  |  |
| **ลำดับที่** | **รายการค่าใช้จ่าย (ประมาณการจากข้อบัญญัติ ปี 2563)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1 | เงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น + เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ + เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | 5,000,000.00 |
| 2 | เงินตอบแทนอื่น ๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามที่กฎหมาย |  |
|  | กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้ |  |
|  | 2.1 เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน | 200,000.00 |
|  | 2.2 ค่าตอบแทนพิเศษ | 20,000.00 |
|  | 2.3 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว | 150,000.00 |
|  | 2.4 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.) | - |
|  | 2.5 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) | - |
|  | 2.6 เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | - |
|  | 2.7 เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) | - |
|  | 2.8 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านงานป้องกันภัยและดับเพลิง | - |
|  | 2.9 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) | - |
|  | 2.10 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.) | - |
|  | 2.11 เงินวิทยฐานะ | - |
|  | 2.12 เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ | - |
|  | 2.13 เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน | - |
| 3 | เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นทิ่พิเศษ (สปพ.) | - |
| 4 | เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | - |
| 5 | เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและ | 180,000.00 |
|  | ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร |  |
| 6 | เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล | 300,000.00 |
| 7 | เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับ | - |
|  | ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ) |  |
| **ลำดับที่** | **รายการค่าใช้จ่าย (ประมาณการจากข้อบัญญัติ ปี 2563)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 8 | เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร | - |
|  | ที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว |  |
| 9 | เงินค่าเช่าบ้าน | 350,000.00 |
| 10 | เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือ | - |
|  | เจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่ |  |
| 11 | เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตาย | - |
|  | ในระหว่างเดินทางไปราชการ |  |
| 12 | เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ | - |
| 13 | เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู | - |
|  | (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของ |  |
|  | กรุงเทพมหานคร (ชรบ.) |  |
| 14 | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | 300,000.00 |
| 15 | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น | 250,000.00 |
| 16 | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร | - |
| 17 | บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ | - |
|  | หรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ |  |
| 18 | เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือ | 200,000.00 |
|  | พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง |  |
| 19 | ทุนการศึกษา | - |
| 20 | เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด | - |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | | **6,950,000.00** |
| รวมค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ รวม จำนวน 6,950,000 บาท คิดเป็นร้อยละ **25.74 (ต้องเท่ากันกับตารางแนวนอน)** | | |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 (ตามข้อบัญญัติ ปี 2563) จำนวน 27,000,000 บาท **(ต้องเท่ากันกับตารางแนวนอน)** | | |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 (ตามข้อบัญญัติ ปี 2563) คิดเป็นร้อยละ 40 = (27,000,000 x 40)/100 = 10,800,000 บาท | | |
| เงินคงเหลือที่จะจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) เป็นเงิน 10,800,000 - 6,950,000 = **3,850,000** บาท คิดเป็นร้อยละ **14.26 (ต้องเท่ากันกับตารางแนวนอน)** | | |

รับรองข้อมูลถูกต้อง รับรองข้อมูลถูกต้อง รับรองข้อมูลถูกต้อง

(....................................) (....................................) (....................................)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัด อบต. ............................... นายก อบต. .......................................

**เรื่อง การรายงานผลการดำเนินตามโครงการที่เคยเสนอไปแล้วเพื่อให้คณะกรรมการออกตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....................**

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

1. แบบแสดงรายจ่ายด้านการเงิน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน  
   ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณที่รับการประเมิน
2. แบบรับรองงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา (งบลงทุน) ฯ
3. ผลการจัดทำโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2 โครงการ พร้อมทั้งรูปภาพประกอบ ดังนี้

* โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน 1 โครงการ   
  ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 6
* โครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน 1 โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ 4

**\*\*\*ถ้า อบต. แห่งใดไม่ประสงค์จะให้คณะกรรมการออกไปตรวจประเมินโบนัส**

**ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลที่ไม่ขอรับฯ**

**ส่งโดยตรงที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม   
ภายในวันที่ 10 กันยายน ของทุกปี\*\*\***

**\*\*\*ทั้งขอรับฯ และไม่ขอรับฯ ให้ส่งภายในวันที่ 10 กันยายน ของทุกปี\*\*\***

**-ตัวอย่าง-**

**แบบแสดงรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบล...............................................อำเภอ..................................................จังหวัดมหาสารคาม**

(ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ตามนัยมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542)

1. งบประมาณตามข้อบัญญัติ (ระบุงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณที่ตั้งไว้**  **(บาท)** | **คิดเป็นร้อยละ** | **หมายเหตุ** |
| (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562  (2) งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง  ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจากเงินรายได้  ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและเงินกู้ หรือเงินอื่นใด  (3) เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด | 30,900,000  6,418,770  11,900,000 | 20.78% | (2) x 100  (1) |

2. งบประมาณรายได้-รายจ่ายจริง โดยใน (1) ให้ระบุงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วจริง และใน (2) ให้ระบุประมาณการที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในช่วงระยะเวลาที่เหลือจาก (1) แล้วรวมเป็นรายจ่ายทั้งปีงบประมาณใน (3) และ (4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณรายจ่าย**  **ประจำปี** | | **งบประมาณรายจ่าย**  **ด้านเงินเดือนฯ** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| (1) งบประมาณรายจ่ายจริง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561  ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2562 | 25,250,320.20 | | 5,200,170 | (4) x 100  (3) |
| (2) ประมาณการรายจ่ายตามระยะเวลาที่เหลือจากข้อ (1)  ตั้งแต่ วันที่ 1 - 30 กันยายน พ.ศ. 2562 | 5,649,679.80 | | 1,218,600 |
| รวมทั้งปี (1) + (2) = | 30,900,000 (3)  (จะเท่ากับที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ) | | 6,418,770 (4)  (จะเท่ากับที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ) | 20.78%  (จะเท่ากับที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ) |
| * วงเงินรายจ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่สามารถจ่ายได้ 40% |  | | 1,400,328.08 (5) | (3) x 40  100 |
| * วงเงินคงเหลือจากรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ ที่ยังไม่ถึง 40% | | | 3,143,158.08 | (5) – (4) |
| * รายได้จริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุน   เงินกู้ หรือเงินอื่นใด | | (6) รายได้จริงตั้งแต่วันที่  1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่  31 สิงหาคม 2562 | 10,982,985 | รวมรายได้จริง  11,900,000  (6) + (7)  (จะเท่ากับที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ) |
|  | | (7) ประมาณการรายได้ตาม  ระยะเวลาที่เหลือวันที่  1 - 30 กันยายน พ.ศ. 2562 | 917,015 |

ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ) ผู้สำรวจ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

( ................................................... ) ( .................................................. )

ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....................................

ลงชื่อ ผู้รับรอง

( .................................................. )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล........................................

**-ตัวอย่าง-**

**แบบรับรองงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา (งบลงทุน) กรณีรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล**

**การปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี**

**สำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**องค์การบริหารส่วนตำบล........................................................**

**อำเภอ.................................................... จังหวัดมหาสารคาม**

1. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 30,900,000 บาท
2. งบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา (งบลงทุน) ที่เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3,400,000 บาท
3. งบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา (งบลงทุน) ที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน (ถ้ามี) จำนวน 1,300,000 บาท
4. รวมงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา (งบลงทุน) จำนวน 4,700,000 บาท
5. คิดเป็นร้อยละ 15.21 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 **ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2562**

ทั้งนี้ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วยค่าครุภัณฑ์   
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมเงินอุดหนุนไฟฟ้า)

**(ให้แนบสำเนาเอกสารรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา (งบลงทุน)**

**(สำเนาเฉพาะหน้าฎีกา) มาประกอบด้วย   
โดยให้ผู้อำนวยการกองคลัง และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง)**

(ลงชื่อ) ผู้สำรวจ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

( ............................................... ) ( ............................................... )

ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............................

ลงชื่อ ผู้รับรอง

( .................................................. )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....................................

**เรื่อง การขอความเห็นชอบ โอน (ย้าย)**

**บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น**

**ที่ อบต..........................เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาโอน (ย้าย)**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม**

**ครั้งที่ ...............................เมื่อวันที่.......................................**

**(๑) กรณีรับโอนพนักงานส่วนตำบลเข้ามาในจังหวัดมหาสารคาม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล/**  **ตำแหน่ง/**  **สังกัดเดิม** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่บรรจุ**  **อายุราชการ**  **คุณวุฒิการศึกษา** | **การกำหนด**  **ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง/**  **สังกัดใหม่/**  **กำหนดวันโอน** | **ความเห็น**  **สังกัด**  **ผู้รับโอน/**  **โทษทางวินัย** | **มติ ก.อบต.จังหวัด**  **มหาสารคาม** |
| **๑** | ชื่อ..............สกุล..............  ตำแหน่ง.........................  ระดับ............................  เลขที่ตำแหน่ง..............  อบต.............................  อำเภอ.........................  จังหวัด........................ | วดป.ที่บรรจุ  .................  อายุราชการ  .................  (วุฒิ) ......  สาขา....... | ตำแหน่งว่าง  เนื่องจาก  ............... | ตำแหน่ง.........................  ระดับ............................  เลขที่ตำแหน่ง..............  อบต.............................  อำเภอ.........................  จังหวัดมหาสารคาม  กำหนดวันโอน .................... | เห็นชอบรับโอน  ตามหนังสือที่........ลงวันที่...................  โทษทางวินัย................. |  |
| **หมายเหตุ** กรณีบรรจุยังไม่ถึง ๒ ปี (บัญชี กสถ.) ให้รายงานเหตุผลในการขอโอน (ย้าย) พร้อมเอกสารหลักฐานยืนยันถึงเหตุผลนั้นประกอบด้วย เช่น ภาพถ่าย ใบรับรองแพทย์ ประวัติการรักษาจากโรงพยาบาล เป็นต้น | | | | | | |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

๑. หนังสือขอความเห็นชอบ ๘. บัตรประวัติ

๒. บัญชีขอความเห็นชอบ ๙. กรอบอัตรากำลังที่ยืนยันตำแหน่งว่าง

๓. หนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน(ถาม-ตอบ) ๑๐. หนังสือยินยอมโอนลด(กรณีโอนลด)

๔. คำร้องขอโอน (ย้าย) ของผู้ขอโอน ๑๑. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. หนังสือยินยอมให้โอน-รับโอน

๖. หนังสือรับรองบุคคล/รับรองวินัย-อาญา-แพ่ง

๗. วุฒิการศึกษา จนถึงวุฒิสูงสุด

\*กรณีผู้ขอโอนตำแหน่งบริหาร ให้ระบุวันที่ตำแหน่งว่างด้วย\*

**เรื่อง การขอความเห็นชอบ โอน (ย้าย) (ต่อ)**

**บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล**

**ที่ อบต..........................เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาโอน (ย้าย)**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม**

**ครั้งที่ ...............................เมื่อวันที่.......................................**

**(๒) โอนไปนอกเขตจังหวัดมหาสารคาม และ อปท.อื่น**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล/**  **ตำแหน่ง/**  **สังกัดเดิม** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่บรรจุ**  **อายุราชการ**  **คุณวุฒิการศึกษา** | **โทษทาง**  **วินัย** | **ตำแหน่ง/**  **สังกัดใหม่/**  **กำหนดวันโอน** | **มติ ก.จ.จ.**  **ก.ท.จ.**  **ก.อบต.**  **จังหวัด** | **มติ ก.อบต.จังหวัด**  **มหาสารคาม** |
| ๑ | ชื่อ..............สกุล..............  ตำแหน่ง.........................  ระดับ............................  เลขที่ตำแหน่ง..............  อบต.............................  อำเภอ.........................  จ.มหาสารคาม | วดป.ที่บรรจุ  .................  อายุราชการ  .................  (วุฒิ) ......  สาขา....... | มี/ไม่มี | ชื่อ..............สกุล..............  ตำแหน่ง.........................  ระดับ............................  เลขที่ตำแหน่ง..............  อบต.............................  อำเภอ.........................  จังหวัด.........................  กำหนดวันโอน ................... | ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด.............เห็นชอบรับโอนในการประชุมครั้งที่......................เมื่อวันที่..................... |  |
| **หมายเหตุ** กรณีบรรจุยังไม่ถึง ๒ ปี (บัญชี กสถ.) ให้รายงานเหตุผลในการขอโอน (ย้าย) พร้อมเอกสารหลักฐานยืนยันถึงเหตุผลนั้นประกอบด้วย เช่น ภาพถ่าย ใบรับรองแพทย์ ประวัติการรักษาจากโรงพยาบาล เป็นต้น | | | | | | |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

๑. หนังสือขอความเห็นชอบ ๘. บัตรประวัติ

๒. บัญชีขอความเห็นชอบ ๙. กรอบอัตรากำลังที่ยืนยันตำแหน่งว่าง

๓. หนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน(ถาม-ตอบ) ๑๐. หนังสือยินยอมโอนลด(กรณีโอนลด)

๔. คำร้องขอโอน (ย้าย) ของผู้ขอโอน ๑๑. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. หนังสือยินยอมให้โอน-รับโอน ๑๒. มติ ก.จังหวัดปลายทาง

๖. หนังสือรับรองบุคคล/รับรองวินัย-อาญา-แพ่ง

๗. วุฒิการศึกษา จนถึงวุฒิสูงสุด

\*กรณีผู้ขอโอนตำแหน่งบริหาร ให้ระบุวันที่ตำแหน่งว่างด้วย\*

\*กำหนดวันโอน (ย้าย) อปท.ต้นทาง/ปลายทาง ต้องประสานและกำหนดให้เป็นวันเดียวกัน\*

**เรื่อง การขอความเห็นชอบ โอน (ย้าย) (ต่อ)**

**บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น**

**ที่ อบต..........................เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาโอน (ย้าย)**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม**

**ครั้งที่ ...............................เมื่อวันที่.......................................**

**(๓) รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล/**  **ตำแหน่ง/**  **สังกัดเดิม** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่บรรจุ**  **อายุราชการ**  **คุณวุฒิการศึกษา** | **การกำหนด**  **ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง/**  **สังกัดใหม่/**  **กำหนดวันโอน** | **ความเห็น**  **สังกัด**  **ผู้รับโอน/**  **โทษทางวินัย** | **มติ ก.อบต.จังหวัด**  **มหาสารคาม** |
| ๑ | ชื่อ..............สกุล..............  ตำแหน่ง.........................  ระดับ............................  เลขที่ตำแหน่ง..............  อปท..............................  อำเภอ.........................  จ................................... | วดป.ที่บรรจุ  .................  อายุราชการ  .................  (วุฒิ) ......  สาขา....... | ตำแหน่งว่าง  เนื่องจาก  ............... | ชื่อ..............สกุล..............  ตำแหน่ง.........................  ระดับ............................  เลขที่ตำแหน่ง..............  อปท..............................  อำเภอ.........................  จ...................................  จ.มหาสารคาม  กำหนดวันโอน ................. | อบต.เห็นชอบรับโอนตามหนังสือที่........  ลงวันที่..........  โทษทางวินัย  มี/ไม่มี |  |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

๑. หนังสือขอความเห็นชอบ ๘. บัตรประวัติ

๒. บัญชีขอความเห็นชอบ ๙. กรอบอัตรากำลังที่ยืนยันตำแหน่งว่าง

๓. หนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน(ถาม-ตอบ) ๑๐. หนังสือยินยอมโอนลด(กรณีโอนลด)

๔. คำร้องขอโอน (ย้าย) ของผู้ขอโอน ๑๑. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. หนังสือยินยอมให้โอน-รับโอน ๑๒. มติ ก.จังหวัดต้นทาง (ถ้ามี)

๖. หนังสือรับรองบุคคล/รับรองวินัย-อาญา-แพ่ง

๗. วุฒิการศึกษา จนถึงวุฒิสูงสุด

\*กรณีผู้ขอโอนตำแหน่งบริหาร ให้ระบุวันที่ตำแหน่งว่างด้วย\*

\*กำหนดวันโอน (ย้าย) อปท.ต้นทาง/ปลายทาง ต้องประสานและกำหนดให้เป็นวันเดียวกัน\*

**เรื่อง การขอความเห็นชอบ โอน (ย้าย) (ต่อ)**

**บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล**

**ที่ อบต..........................เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาโอน (ย้าย)**

**ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม**

**ครั้งที่ ...............................เมื่อวันที่.......................................**

**(๔) การโอน (ย้าย) ภายในจังหวัดมหาสารคาม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล/**  **ตำแหน่ง/**  **สังกัดเดิม** | **วัน/เดือน/ปี**  **ที่บรรจุ**  **อายุราชการ**  **คุณวุฒิการศึกษา** | **การกำหนด**  **ตำแหน่ง** | **ตำแหน่ง/**  **สังกัดใหม่** | **โทษทางวินัย/**  **กำหนด**  **วันโอน (ย้าย)** | **มติ ก.อบต.จังหวัด**  **มหาสารคาม** |
| ๑ | ชื่อ..............สกุล..............  ตำแหน่ง.........................  ระดับ............................  เลขที่ตำแหน่ง..............  อปท..............................  อำเภอ.........................  จ.มหาสารคาม | ๑ ส.ค.๒๕๕๐  ๑๒ ปี ๓ เดือน  ป.โท  รป.ม.  รัฐประศาสนศาสตร์ | คนเดิมย้าย  ๘/๖๒ | ชื่อ..............สกุล..............  ตำแหน่ง.........................  ระดับ............................  เลขที่ตำแหน่ง..............  อปท..............................  อำเภอ.........................  จ.มหาสารคาม | โทษทางวินัย  มี/ไม่มี  กำหนดวันโอน  ..................... |  |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

๑. หนังสือขอความเห็นชอบ ๘. บัตรประวัติ

๒. บัญชีขอความเห็นชอบ ๙. กรอบอัตรากำลังที่ยืนยันตำแหน่งว่าง

๓. หนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน(ถาม-ตอบ) ๑๐. หนังสือยินยอมโอนลด(กรณีโอนลด)

๔. คำร้องขอโอน (ย้าย) ของผู้ขอโอน ๑๑. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. หนังสือยินยอมให้โอน-รับโอน ๑๒. มติ ก.จังหวัดต้นทาง (ถ้ามี)

๖. หนังสือรับรองบุคคล/รับรองวินัย-อาญา-แพ่ง

๗. วุฒิการศึกษา จนถึงวุฒิสูงสุด

\*กรณีผู้ขอโอนตำแหน่งบริหาร ให้ระบุวันที่ตำแหน่งว่างด้วย\*

\*กำหนดวันโอน (ย้าย) อปท.ต้นทาง/ปลายทาง ต้องประสานและกำหนดให้เป็นวันเดียวกัน\*

**เรื่อง การขอความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

**บัญชีขอความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบล..............................**

**เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดมหาสารคามพิจารณา**

**ในการประชุม ครั้งที่ .................. เมื่อวันที่ .............................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **สังกัด อบต./อำเภอ/จังหวัด** | **ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด บุคคล**  **ที่เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบ** | **ครู คศ.๒ ผู้ขอรับการประเมิน** | **มติ ก.อบต.**  **จังหวัดฯ** |
| ๑ | อบต................................  อำเภอ............................  จังหวัดมหาสารคาม | ๑. นาย/นาง/นางสาว.......................  ตำแหน่ง............................................  วิทยฐานะ..........................................  สังกัด................................................  ๒.นาย/นาง/นางสาว.......................  ตำแหน่ง............................................  วิทยฐานะ..........................................  สังกัด................................................ | นาย/นาง/นางสาว....................  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน................................................... |  |

รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)..................................... (ลงชื่อ).....................................

(......................................) (......................................)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.............. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.............

**เอกสารที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย**

๑. หนังสือขอความเห็นชอบ

๒. บัญชีขอความเห็นชอบ

๓. บัตรประวัติ+สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ถึงวุฒิสูงสุด ของผู้ขอรับการประเมิน

๔. ใบประกอบวิชาชีพครู+วฐ.๑

๕. หนังสือประสานขอความร่วมมือให้เป็นกรรมการ (หนังสือจาก อบต.)

๖. หนังสือตอบรับ/ยินยอม+บัตรประจำตัวข้าราชการของกรรมการ